

就労証明書(就労・就労予定)

三木町長

証明日 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

※事業主が本人の場合は、本人が証明してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄												
勤務先事業者に関する事項														
1	業種 (いずれかに○)	農業、林業 漁業 鉱業、採石業、砂利採取業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業、郵便業 卸売業、小売業 金融業、保険業 不動産業、物品賃貸業 公務 学術研究、専門・技術サービス業 宿泊業、飲食サービス業 生活関連サービス業、娯楽業 教育、学習支援業 医療、福祉 複合サービス事業 その他()												
就労者に関する事項														
2	ふりがな													
2	就労者氏名													
3	就労者住所													
就労状態等に関する事項														
4	雇用(予定)期間 (いずれかに○をして記入)	無期 有期 入社年月日(自営は起業年月日) 年 月 日 ~ 年 月 日												
5	勤務先事業所名													
6	勤務先住所													
7	勤務先電話番号													
8	雇用の形態 (いずれかに○)	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他()												
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日</td> <td>月間平均就労時間</td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日曜</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td></td> </tr> </table>	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日	月間平均就労時間	時間 分	平日	時 分 ~ 時 分		土曜	時 分 ~ 時 分		日曜	時 分 ~ 時 分	
□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日	月間平均就労時間	時間 分												
平日	時 分 ~ 時 分													
土曜	時 分 ~ 時 分													
日曜	時 分 ~ 時 分													
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分 (週 日 月平均 日)												
11	就労実績 給与支給額 または収入額 (直近3か月)	<table border="1"> <tr> <td>年 月</td> <td>年 月</td> <td>年 月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>	年 月	年 月	年 月	日/月	日/月	日/月	円	円	円			
年 月	年 月	年 月												
日/月	日/月	日/月												
円	円	円												
12	産前・産後休業の取得 (いずれかに○をして記入)	<table border="1"> <tr> <td>取得中</td> <td>取得予定</td> <td>期間終了</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> </table>	取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日								
取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日											
13	育児休業の取得 (いずれかに○をして記入)	<table border="1"> <tr> <td>取得中</td> <td>取得予定</td> <td>期間終了</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">短縮可能時期</td> <td>年 月 日</td> <td>延長可能時期 年 月 日</td> </tr> </table>	取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日	短縮可能時期		年 月 日	延長可能時期 年 月 日				
取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日											
短縮可能時期		年 月 日	延長可能時期 年 月 日											
14	復職年月日	年 月 日												
その他														
15	備考欄													

勤務内容は必ず事業所の方が記入してください。訂正がある場合は二重線を引き、その上に事業所印または事業所責任者印で訂正してください。

修正ペン・修正テープなどが使用されている場合、この証明書は無効になります。お手数ですが、ご協力お願いいたします。

※無収入のボランティア活動、実家手伝い等は就労とは認められませんのでご注意ください。

保護者記入欄

利用施設名	児童名			
保育所(園)	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

就労状況について、必要があれば実地確認や、客観的に証明できる書類を提出することを了承します。

また、本証明書に虚偽の記載があった場合、保育の解除(退所)をされても異議ありません。

保護者氏名

印

未就労者記入欄

就労予定書

下記の理由により、申込時に就労証明書が提出できません。
つきましては、保育所に入所したときは直ちに勤務し、就労証明書を提出します。
入所後2か月以内に勤務せず、また他の保育要件も具備しない場合は、保育の解除(退所)をされても異議ありません。
理由

年 月 日

保護者氏名

印

連絡先 (

)

※求職中の方は、ハローワーク登録証の写しを添付してください。