

三木町立小学校給食調理・配送・配膳等業務の業務分担表

区分	業務内容	分担区分	
		町	受託者
給食業務全般	学校給食運営の総括	○	
	学校給食実施計画の作成	○	
	献立の作成	○	
	献立に対する指示等の確認・実施		○
	日常点検の実施		○
	業務完了等の報告		○
	学校との連絡調整	○	
	学校との連絡調整補助		○
	学校行事等への参加	○	
	学校行事等への協力		○
	給食全般管理の確認	○	
食材料管理	食材の選定・調達	○	
	食材の荷受け		○
	食材の検収		○
	不適格品納品の際の指示	○	
	食材の保管・在庫管理		○
	食材管理の確認	○	
調理業務全般	献立指示及び変更指示	○	
	献立指示及び変更指示の確認・実施		○
	調理業務従事者の配置・管理		○
	調理指示及び変更指示	○	
	調理指示及び変更指示の確認・実施		○
	作業工程表・動線図の作成		○
	調理・配缶		○
	検食の実施	○	○
	業務日誌の作成・保存		○
	調理済み給食の保存・廃棄		○
	残菜等の計量・記録		○
	調理業務管理の確認	○	
配送・回収業務	配送記録の作成		○
	配送車両の日常点検・記録		○
	配送車両の維持管理（車検等）	○	
配膳業務	配膳業務従事者の配置		○
	学校直送品（パン・牛乳）の荷受け		○
	学校直送品（パン・牛乳）の検収		○
	給食コンテナ等の運搬（校舎内）		○
	検収食材の送付		○

三木町立小学校給食調理・配送・配膳等業務の業務分担表

区分	業務内容	分担区分	
		町	受託者
	配膳業務備品・設備の衛生管理		○
	配膳業務記録の作成		○
	配膳業務管理の確認	○	
洗浄業務	洗剤・石鹼及び消毒剤等の調達		○
	洗浄・消毒		○
	食器、食缶、調理器具、コンテナの管理		○
	厨房設備機器等の日常点検・記録		○
	洗浄業務管理の確認	○	
施設等の管理	施設の解錠・施錠	○	○
	施設内（調理エリアに限る）の清掃、日常点検		○
	施設内（調理エリアに限る）設備の日常点検		○
	調理・洗浄用衣服・靴等の洗濯・乾燥		○
	施設等の管理の確認	○	
安全衛生管理	衛生面の遵守事項の確認	○	
	食材の衛生管理		○
	備品の清掃等衛生管理		○
	調理等の業務従事者の衣服・靴等の購入		○
	調理等の業務従事者の清潔保持状況の確認		○
	調理等の業務従事者の健康管理		○
	調理等の業務従事者の健康診断等（検便を含む。）の実施		○
	調理等の業務従事者の健康状態等の管理の確認	○	
	労災保険の加入		○
	安全衛生管理の確認	○	
研修その他	教育委員会等が行う研修への参加	○	
	調理等の業務従事者の資質向上のための研修・訓練		○
	教育委員会等が行う食育に関する行事等への参加	○	
	教育委員会等が行う食育に関する行事等への協力		○
	事故防止対策		○
	事故防止対策の管理の確認	○	
	研修その他の確認	○	