

## ① 戸籍の届出 (婚姻届)

住民生活课

### 戸籍登记 (结婚登记)

◎ 登记时间

登记后即生效，没有有效期。

◎ 必要的资料

- 结婚登记表
- 夫妇双方的印章
- 戸籍全部事项登记证明书以及戸籍本 (原籍不在三木町者)
- 证明本人的身份证明书 (驾照 护照等)

※如果没有身份证明书，也可以受理登记。但是，日后会用邮寄形式通知申请登记者。

◎ 申请登记人

成为夫妇的人

◎ 申请登记地

申请登记人的原籍地以及住址所在的市区町村政府

◎ 受理时间

24 小时受理

※上下班时间外以及休息日，在本厅的值班室受理

但是，只能领取结婚登记表，和结婚相关手续 (住址的变更) 请在政府工作时间内前往。

◎ 注意事项

结婚表需要自己的签名和盖章，请携带印章前往。

结婚表中需要 2 位成年证人的签名和印章

未成年人申请结婚时，需要父母同意

◎ 咨询部门

三木町政府 住民生活课 住民系 TEL : 087-891-3303

## ② 戸籍の届出 (離婚届)

住民生活課

### 戸籍登記 (離婚登記)

#### 1, 協議離婚

- ◎ 申請登記時間  
登記后即生效，没有有效期。
- ◎ 必要的資料
  - 離婚表
  - 夫婦双方的印章
  - 戸籍全部事項證明書以及戸口本原件 ( 戸籍不在三木町者 )
  - 證明本人的身份證明書 ( 駕照 護照等 )

※没有身份證明書的情況下，也可以受理登記。但是，日后会用郵寄形式通知申請登記者

- ◎ 申請登記人  
丈夫・妻子
- ◎ 申請登記地  
申請人的原籍以及住址所在市區町村政府
- ◎ 受理時間  
24 小時受理  
※上下班時間外以及休息日，在本廳的值班室受理  
但是，只能領取離婚登記表，和離婚相關手續 ( 住址的變更 ) 請在政府工作時間內前往。
- ◎ 注意事項  
離婚表需要自己的簽名和蓋章，請攜帶印章前往。  
離婚表中需要 2 位成年證人的簽名和印章  
如果有未成年的孩子，請在離婚表中的撫養權一欄中填寫孩子的姓名  
有離婚時的姓氏繼續使用登記表

#### 2, 離婚時的姓氏繼續使用登記表

- ◎ 申請登記時間  
從離婚之日起 3 個月內
- ◎ 必要的資料
  - 離婚時的姓氏繼續使用登記表
  - 申請人的印章
  - 戸籍全部事項證明書以及戸口本原件 ( 戸籍不在三木町者 )

- ◎ 申请人  
离婚后恢复结婚前的姓氏者
  
- ◎ 申请地  
申请人的原籍以及住址所在市区町村政府
  
- ◎ 受理时间  
24 小时受理 (\*上下班时间外以及休息日，在本厅的值班室受理。但是，[迁出登记]不能当天领取，所以请注意。)
  
- ◎ 咨询部门  
三木町政府 住民生活课 住民系 TEL：087-891-3303

### ③戸籍の届出（出生届）

住民生活课

#### 户籍登记（出生登记）

- ◎ 申请登记时间  
从出生日起 14 日内
  
- ◎ 必要的资料
  - 出生登记表
  - 申请人印章
  - 母子健康手册
  
- ◎ 申请人  
出生孩子的父亲或母亲
  
- ◎ 申请地  
出生者的原籍地・出生地・申请人住址及所在市区町村政府
  
- ◎ 受理时间  
24 小时受理

※ 下班时间以及休息天时，本厅的值班室受理申请  
但是，只能领取出生登记表。其他手续（母子健康手册证明、婴幼儿医疗、孩子补助申请、加入国民健康保险等）请在政府上班时间前往办理。

- ◎ 咨询部门  
三木町政府 住民生活课 住民系 TEL：087-891-3303

#### ④戸籍の届出（死亡届）

住民生活课

##### 戸籍登记（死亡登记）

- ◎ 申请登记时间  
从确定死亡事实之日起 7 日内
  
- ◎ 必要的资料
  - 死亡登记表
  - 申请人印章
  
- ◎ 申请人  
亲属，或者同居者（户籍上将记载申请人的姓名）
  
- ◎ 申请地  
死亡者的原籍・死亡地・申请人住址及所在市区町村政府
  
- ◎ 受理时间  
24 小时受理

※ 下班时间以及休息天时，本厅的值班室受理申请  
但是，只能领取死亡登记表。其他手续（国民健康保险，护理保险等）请在政府上班时间前往办理。

- ◎ 注意事项  
如果有希望利用葬礼场（しずかの里）者，请到环境保全课咨询。
  
- ◎ 咨询部门  
三木町政府 住民生活课 住民系 TEL：087-891-3303

#### ⑤引越し（転入）

## 住民生活课

### 搬迁 ( 迁入 )

迁入登记 ( 从其他市区町村搬迁来的情况 )

- ◎ 申请登记时间  
从三木町开始居住之日起 14 天之内
- ◎ 必要的资料
  - 以前住址所在市区町村出具的证明
  - 申请人的印章
  - 证明申请人身份的证明书 ( 驾照 护照等 )
  - 护照 ( 只限从国外迁入者 )

※迁入时，国民健康保险 看护保险 国民年金，另外如果有孩子，在其他部门有各种手续，所以请详细浏览以下的链接。

- 国民健康保险
  - 看护保险
  - 国民年金
  - 如果有孩子
- 
- ◎ 申请人  
原则上是本人或者户主
  - ◎ 申请地
    - 三木町政府住民生活课住民系
    - 神山，田中，井户办事处
  - ◎ 受理时间  
8 点 30 分-----17 点 15 分 ( 除以上时间外，以及周六周日等节假日都不受理 )
  - ◎ 咨询部门  
三木町政府 住民生活课 住民系 TEL : 087-891-3303

### ⑥引越し ( 転出 )

## 住民生活课

### 搬迁（迁出）

迁出登记（从三木町搬迁到其他市区町村的情况）

- ◎ 申请登记时间  
迁出前或者迁出后 14 天之内
- ◎ 必要的资料
  - 申请人的印章
  - 证明申请人身份的证明书（驾照 护照等）

※用印章登记者，办理迁出手续后登记将自动失效。再次迁入三木町时，需要再次登记。

※迁出时，国民健康保险 看护保险 国民年金，另外如果有孩子，在其他部门有各种手续，所以请详细浏览以下的链接。

- 国民健康保险
- 看护保险
- 国民年金
- 如果有孩子

- ◎ 申请人  
原则上是本人或者户主

- ◎ 申请地
  - 三木町政府住民生活课住民系
  - 神山，田中，井户办事处

- ◎ 受理时间  
8 点 30 分-----17 点 15 分（除以上时间外，以及周六周日等节假日都不受理）

如果用邮寄方式申请时

迁出时，原则上是事先在本町的窗口办理迁出手续。但是，如果突然迁出，不能在本町窗口办理手续者，也可以通过邮寄方式申请办理迁出手续。

三木町政府收到请求书后，会出具迁出证明等相关手续。出具证明可以在新住址所在地的政府窗口办理迁入登记。迁出以外的手续（国民保险 国民年金等）只能在迁出之前的政府窗口办理，所以请一定要注意。

- ◎ 申请方法

请把邮寄的迁出证明请求书(请从以下网址下载),证明本人身份证(驾照等)的复印件,贴着邮票的回信信封一起寄往三木町政府住民生活课住民系。

[邮寄的迁出证明书的请求书\(PDF:6KB\)](#)

◎ 咨询部门

三木町政府 住民生活课 住民系 TEL:087-891-3303

## 住民生活课

### 婴幼儿医疗

#### ◎ 概要

根据婴幼儿的出生或者转入该地区，对拥有住民票的婴幼儿实行医疗费补助的事业项目。

#### ◎ 补助对象

出生・转入日——到六岁月末（如果是1号出生，指上月月末）加入健康保险的婴幼儿（手续办理如果过期，有可能会发生领不到补助金的可能，请注意）。

#### ◎ 补助范围

自己需要负担的健康保险费用

补助对象以外的部分：

[检查费]・[预防注射]・[初诊费]・[药品容器费]・[住院时的高额医疗费]・[差额床位费等费用]  
・[第三者的行为造成的事故医疗费]・在婴幼儿园受伤时的[日本体育振兴中心]・从工会保险或互助会等单位领取的[家族医疗附加支付款]等

※2005年8月1日后，住院时的餐费也被列入对象外项目

#### ◎ 补助方法

☆ 在町内的医院（也有一部分町外的医院）和町内的药店就诊时，请在窗口出示健康保险证和幼儿医疗费支付资格证。如果在婴幼儿医疗费支付对象范围内，不需要支付认可费用。

☆ 町外的医院和药店就诊时，请在窗口出示健康保险证和婴幼儿医疗费支付资格证，先支付就诊费。到月末或第二个月月初时，请将医疗费支付申请书提交医疗机关，一个月内的就诊费用一张表汇总后，向政府提交。

有效期限为接受治疗的次月算起一年之内。（例如：平成16年4月接受治疗→到平成17年4月末）

• 医疗费支付申请书（样式可以下载）

#### ◎ 转账

☆ 每月15日之前申请的费用，我们将在该月月末转账。

晚转账的情况

• 当月的费用

属于转账月的申请书，将在第二月转账。

（例如：4月份申请书即使是4月15日之前受理，转账也在5月末）

• 住院等医疗费属于高额医疗费

关于住院等高额医疗费，有必要申请加入医疗保险的高额医疗。能够确认高额医疗费金额的文件之后提交政府后，将给予转账支付。

◎ 申请窗口

6号窗口(三木町 住民生活课 养育孩子支援系)

◎ 申请时间及所需的资料

- 孩子出生后
- 迁入该地区时
- 迁出该地区时
- 搬家时
- 死亡后
- 健康保险变更时

新健康保险证

婴幼儿医疗费支付资格证书

印章

- 支付资格证丢失时

健康保险证

印章

※除以上外,为了确认支付资格,需要提交资料。

◎ 其他医疗制度

婴幼儿医疗支付期限结束后,可以接受母子家庭医疗・重度身心残疾者等医疗,需要办理各种医疗申请手续。

◎ 咨询部门

三木町 住民生活课 养育孩子支援系 891-3303

健康福祉課

### 关于怀孕申请・母子健康手册的领取

如果希望领取母子手册时，请向健康福祉课提交怀孕申请表（仅限于有三木町住民票者）。怀孕申请表在健康福祉课领取（在医疗机构领取也可以）。没有什么特别要带来的。

来办理登记手续者可以是本人，也可以是家属。（能知道预产期，现在接受检查医院的名称，是否接受了血液检查等情况的家属）

◎ 咨询部门

三木町政府 健康福祉课 TEL：087-891-3304

## 健康福祉课

### 预防接种通知

孩子从母体得到对疾病的免疫能力，随着孩子的不断发育，外出的机会也会增多，所以得传染病的可能性也会增加。在正确理解预防接种的基础上接受预防接种，来预防传染病。

在三木町的预防接种

团体接种（小儿麻痹·BCG）在三木町福利中心。以外的预防接种可在委托的医疗机构个别接种。

#### ◎接种时期和接种费用

根据预防接种法规定，对象年龄将免收费用。

标准接种年龄是考虑到易生病的时期而定的。为了保证长期的抵抗力，请在标准接种年龄接种。

#### ◎预防接种的种类和接种时期

区分	接种	对象年龄	标准接种年龄	
团体接种	BCG	出生后未满6个月	出生后3个月到6个月	
	小儿麻痹（急性灰白髓炎）	出生后3个月到不满90个月	出生后3个月到18个月	
个别接种	麻风1期	出生后12个月到不满24个月	出生后12个月到24个月	
	麻风2期	5岁以上到不满7岁的孩子，上小学前一年到开学的前一天	5岁以上到不满7岁的孩子，上小学前一年到开学的前一天	
	三种混合	1期初次（1·2·3次）	出生后3个月到不满90个月	出生后3个月到12个月
		1期追加	出生后3个月到不满90个月 1期初次接种（3次）结束后，间隔6个月以上	1期初次接种（3次）后 12个月到18个月
	两种混合		11·12岁	11岁
	日本脑炎	1期初次（1·2次）	出生后6个月到不满90个月	3岁
		1期追加	出生后6个月到未滿90个月 1期初次接种结束后大概1年	4岁
2期		9岁到13岁不满	9岁	

#### ◎预诊单

预诊单是在婴幼儿3个月大的时候接受婴儿健康检查时发放的。关于儿童·学生的预防接种，小儿麻痹的接种将个别通知介绍。

※到平成16年使用的预防接种接受检查票，可以换取新的准备检查票。接受接种时请带上接受检查票，交给政府健康福利课4号窗口。如果平时不能来政府，请使用夜间投函箱（政府正门西侧）。

※2006年6月2日开始5岁以上到不满7岁的孩子,上小学前一年到开学的前一天的小孩子可以接种麻风混合疫苗2期。麻风混合疫苗第2期的预诊单等到了对象年龄个别通知。

### 个别预防接种委托医疗机关

接种医疗机关	地址	电话号码	区分
おかべ整形外科	井戸 2363 番地 5	898-3333	*
梶村医院	平木 56 番地 7	898-1431	
川人外科内科医院	井戸 526 番地 1	899-1212	
きただい医院	下高岡 1464 番地 12	840-2566	*
河本医院	氷上上 309 番地	898-0173	*
佐佐木皮肤诊所	氷上 955 番地	840-2612	*
赞阳堂松原医院	井戸 3232 番地 1	898-0620	
生协みき诊疗所	氷上 112 番地 1	891-0303	
中岛内科诊疗所	鹿伏 373 番地 1	840-2237	
中原医院	下高岡 641 番地	898-0259	
林外科胃肠科医院	池戸 3005 番地 1	898-4111	*
増田耳鼻咽喉科医院	下高岡 1385 番地 1	891-3387	*
三木みよし内科医院	池戸 2835 番地 2	898-7228	
南福万みぞぶち医院	氷上 1350 番地 1	898-8211	*

(医疗机关名按五十音图顺序)

※\*标志的医疗机关只能预防接种流行性感冒。另外,以上医疗机关以外的机关如果希望实施预防接种的话,请到健康福祉课协商。

#### ◎预防接种新闻

●2006年4月1日开始,麻风风疹预防接种发生变化。

#### ◎风疹流行的预防接种

风疹在很多地区流行,20多岁30多岁的风疹易感人群(对风疹没有免疫力的人)有530万,其中的孕妇患风疹的话让人很担心。怀孕初期胎儿一旦感染上风疹病毒,有可能患先天性心脏病,白内障,先天性风疹(CRS)。未进行预防接种和风疹抗体呈阴性或抗体值(HI值16以下)的女性,请尽早预防接种。

#### ◎流行感冒

对象年龄 65岁以上的人

60 岁以上不到 65 岁的人，心脏肾脏以及呼吸系统导致日常生活困难者，以及没有免疫能力造成日常生活有障碍者。

流行感冒预防接种的预诊单每年个别寄送。

接种费用 自己负担 1200 日元

## ⑩災害避難場所

总务课

災害避難場所

◎三木町避難所一覧表

	名称	收容区域	电话号码 (087)
1	平木文化センター（平木文化中心）	鹿伏・氷上・平木一部	898-6892
2	文化交流プラザ（文化交流广场）	鹿伏・氷上・平木一部	898-9222
3	平井小学校	平木・鹿伏・井上一部	898-0713
4	平木コミュニティ会館（平木地方自治体団体会館）	池戸・平木一部	891-0881
5	老人福祉会館あけぼの荘（老人福利会馆曙光之家）	井上・池戸北部	898-7650
6	平井幼稚園池戸分園（平井幼儿园池戸分园）	池戸南部	898-0290
7	池戸商工センター（池戸商工中心）	池戸南部	091-0876
8	鹿庭コミュニティセンター（鹿庭地方自治団体中心）	鹿庭	899-1138
9	神山公民館	鹿庭一部	899-0330
10	旧神山小中学校	奥山	899-0254
11	津柳地区コミュニティセンター（津柳地区地方自治体団体中心）	奥山	899-0013
12	田中公民館	田中・朝倉一部	898-0504
13	田中小学校	田中・朝倉一部	898-0501
14	農業者トレーニングセンター（农业者训练中心）	朝倉・小蓑・田中一部	898-8212
15	旧小蓑小中学校	小蓑	899-1023
16	農村環境改善センター（农村环境改善中心）	鹿伏・氷上・平木一部	891-3318
17	福祉センター（福利中心）	氷上・鹿伏一部	891-3317
18	氷上小学校	氷上・上高岡	898-0710

19	三木中学校	平木・鹿伏・氷上一部	898-1547
20	地域交流センター（地域交流中心）	氷上・上高岡	891-1321
21	B & G 海洋センター（B&G 海洋中心）	鹿庭・上高岡一部	899-1155
22	スパーク三木屋内ゲートボール場（火花三木屋内門球場）	鹿庭・上高岡一部	
23	ウォーキングセンター（走歩中心）	下高岡	891-1789
24	白山文化センター（白山文化中心）	下高岡	898-4708
25	白山教育集会所	下高岡	898-9116
26	白山小学校	井戸・下高岡一部	898-0257
27	井戸教育集会所	井戸	898-3851
28	井戸公民館	井戸	898-6404

[三木町防災 MAP\(避難所一覧・地図\) 下载](#)

①三木町立小・中学校

教育总务课

三木町立小/中学校

◎町内小学校

学校名	住所	电话
平井小学校	平木 710-1	898-0713
田中小学校	田中 4620-2	898-0501
氷上小学校	氷上 2845	898-0710
白山小学校	下高岡 352-1	898-0257

◎町内中学校

学校名	住所	电话
三木中学校	氷上 31	898-1547

## ⑫三木町立幼稚園

教育总务课

### 三木町立幼儿园

町立幼儿园接受3岁~5岁的儿童入园。

园名	住所	电话
平井幼儿园 本园	平木 652-1	898-5335
平井幼儿园 池戸分园	池戸 2340-1	898-0290
平井幼儿园 井上分园	井上 640-1	898-0624
田中幼儿园	田中 3894-1	898-3220
氷上幼儿园	氷上 2863	898-0711
白山幼儿园	井戸 2206-1	898-6666

#### 入园须知

◎平成19年度中途入园

在本学级内如有空名额，随时可接受入园。请到各幼儿园、教育总务课进行咨询。

◎平成20年度入园

预定名额未满，请尽早与各幼儿园联系。

◎咨询处

各幼儿园 三木町政府 教育总务课 (087)891-3313

## ⑬家庭ごみの収集日

環境保証課

### 家庭垃圾収集日

★在固定的场所、截至早 8 点扔出。★

収集地区		可燃垃圾	资源・不可燃 粗大垃圾等
		周 2 回	月 1 回
平井地区 (池戸・井上)	高野、平尾、山田、宮ノ浦東、宮ノ浦西、尾崎、川西、川東、小原、馬場、南地、小谷、中谷、北地、立石、柿谷、戸敷、戸敷中、風呂谷、深谷、四角寺、四角寺南団地、香蓮寺、西浦谷、朝日園、男井間団地、医学部池戸宿舎、鍋淵、高尾、医学部看護師宿舎	周一・周日	第 1 个周三
平井地区 (池戸)	宮前、池戸下所、登松、宗戸北、宗戸中、宗戸南、柳町、錦町北、錦町南、桜町北、桜町南、天神前、天神町、大塚、大塚西団地、上池東、サントウン上池東、上池西	周一・周四	第 1 个周五
平井地区 (池戸・平木・鹿伏)	鹿伏東、鹿伏、大和ハウス、白山台団地、白山ビレッジ、シャルム平木尾池、茶園、花枝東、花枝西、平木下所、三木団地、荒木、荒木団地、砂入、砂入団地、大塚団地、平木下所団地	周一・周四	第 3 个周三
田中地区	全区	周二・周六	第 2 个周三
小蓑地区	全区	周二	第 2 个周三
神山地区	全区	周二・周六	第 4 个周三
奥山地区	全域	周二	第 4 个周三

氷上地区	川原、丸岡	周二・周六	第 2 个周三
氷上地区	氷上（除去川原、丸岡）	周二・周六	第 2 个周五
氷上地区	上高岡	周二・周六	第 4 个周五
下高岡地区	塚脇、江村、八戸、原北、四条、新開 1、 新開、正一、白山南団地、江村住宅、原 北東団地、白山西団地	周一・周四	第 4 个周三
下高岡地区	白山、みどりヶ丘正一、白山山荘、鳥打、 駒足、駒足美季の森	周一・周四	第 4 个周五
井戸地区	全城	周一・周四	第 4 个周五

※ 可燃垃圾的收集日在节日的时候改为周一收集。

※ 资源（不燃）垃圾的收集日在节日的时候全部进行收集。

## ⑭ごみの正しい出し方

环境保证课

### 扔垃圾的正确方法

◎分类扔垃圾的方法

分別区分	区分的主要类别	扔法	收集次数
可燃垃圾	厨房垃圾 ( 做饭时的垃圾・剩饭 )、碎纤维、少量的枝・枯叶 	请放入町指定的垃圾袋。 大 45L 10 个装 400 日元 中 30L 10 个装 300 日元 小 20L 10 个装 200 日元 <a href="#">出售的商店在此</a> ・请把生垃圾去掉水分。 ・请把食用油用纸吸干。 ・请把纸尿裤内污物去除。	每周 2 回
	木・竹碎屑製品 	・请在 50cm 以内切断并将口束紧。	
资源垃圾	铝罐 ( 果汁罐、啤酒罐、其它 ) 	请放进町专用网袋 ( 绿色 ) 。 ・请务必将罐内腾空。	每月 1 回
	铁罐 ( 咖啡罐、果汁罐、罐头、牛奶罐、其它 )	请放进町专用网袋 ( 蓝色 ) 。 ・请务必将罐内腾空。 ・喷雾的罐请将喷头打开。	

	
<p>瓶类 (酒、啤酒、果汁、咖啡、醋、其它)</p> 	<p>请以瓶子颜色为区分分别放入町专用的装瓶箱内。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请将瓶冒和瓶盖揭下放进不可燃垃圾。</li> <li>· 请将瓶中涮净。</li> </ul>
<p>塑料瓶 (饮料用、酒、酱油)</p> 	<p>请放进町专用网袋 (黄绿色)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请将瓶冒和瓶盖揭下放进不可燃垃圾。</li> <li>· 请将标签揭下。</li> <li>· 请将瓶中涮净。</li> </ul>
<p>纸类 (报纸、杂志、纸箱)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 请根据种类分别用绳子绑好打成十字结。</li> <li>· 如果是雨天请放进塑料袋 (透明·半透明) 下次的收集日再扔。</li> </ul>
<p>衣服类等 (衣服类、毛巾)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 请用绳子绑好放进塑料袋内 (透明·半透明)。</li> <li>· 如果是雨天请放进塑料袋内 (透明·半透明) 下次收集日再扔。</li> </ul>
<p>金属类 (厨房用具等、白铁皮、废铁、自行车、炉子等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 请将煤油炉子的煤油桶拔除干净。</li> </ul>

			
	<p>容器包装 (手提袋类、浅盘子杯子类、瓶类、软管类、泡沫聚苯乙烯类、保鲜膜类)</p> 	<p>请放进塑料袋内 (透明·半透明袋)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请揭下瓶类、软管类的盖子扔进不可燃垃圾里。</li> <li>· 将作为热能再利用。</li> </ul>	
不可燃垃圾	<p>小型家电制品类 (除了 4 大家电)、陶磁器类、皮革·橡胶制品、玻璃碎渣、塑料制品、复合素材制品、磁带类、灰</p> 	<p>请放进塑料袋内再扔。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 荧光灯·灯泡·玻璃板·损坏的陶器·利刃物等请附上危险标记并放进结实的带子里再扔。</li> </ul>	每月 1 回
	<p>干电池 (筒型干电池)</p> 	<p>请放进町专用的红色专用桶内。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请把纽扣型电池·充电电池交回出售店。</li> </ul>	
粗大垃圾	<p>家具类、寝具类</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 粗大垃圾是横、宽、高任何一边长度超过 50cm 以上的物品</li> <li>· 请将大件家具类·寝具类垃圾直接拿到三木町清洁中心。</li> </ul>	

◎不能作为垃圾扔的物品

区分	区分的主要类别	处理方法
----	---------	------

「家电再利用法」 对象	冰箱、冰柜、洗衣机、电视机、空调	请给小商店支付再利用费用和搬运费让其搬走。
以「促进资源有效利用法」 为基础的物品	电脑 ( 台式电脑、笔记本电脑、液晶显示器、CRT 显示器 )	请跟电脑生产厂家协商回收事宜。 <a href="#">详细请参考 JEITA 网页</a>
危险品	煤气、灯油、油、涂料、稀释剂、农药、废油、蓄电池、药品类、医疗系统废弃物、煤气罐等	请让从事此行业的专人对此负责做排出处理。
处理困难品	混凝土片、水泥、瓦、石、轮胎、灭火器、摩托车(50cc 以上) 、船、残土、砂粒、瓦砾等	
产业废弃物	事务所、商店、工厂等，由家庭以外地方排出的所有物品。 承包工程产生的物品。 农机器具、农业用乙烯、房屋建材 ( 钢筋 · 乙烯 ) 等	

◎关于三木町清洁中心回收垃圾的事项 ( 携带垃圾到清洁中心 )

可以搬入时间：早上 9 点 ~ 下午 4 点 ( 平日：周一 ~ 周五 )

地点：三木町大字下高岡 4319 - 1

电话：087-898 - 2554

## ⑮三木町役場組織一覽表

### 三木町政府組織一覽表

〒761-0692 香川県木田郡三木町大字水上 310 番地  
TEL 087-891-3300(代表) FAX 087-898-1994

政府大庁内引导

#### **总务课 TEL 891-3301**

行政、财政、人事秘书、文书管财、消防交通

#### **政策情报课 TEL 891-3302**

规划调整、入札契約係、広報統計係、電算システム係

#### **税务课 TEL 891-3305**

住民税、资产税、纳税

#### **住民生活课 TEL 891-3303**

住民、生活、儿童养育支援、人权・同和对策

#### **健康福利课 TEL 891-3304**

健康、福利、長寿社会、国民健康保险、养老保险

地域支援中心 ( TEL 891-3321 )

#### **环境保护课 TEL 891-3309**

环境卫生、清扫

#### **土木建设课 TEL 891-3307**

建设、管理、城市规划

#### **产业振兴课 TEL 891-3308**

农林、商工观光、土地改良、农业委员会事務局 ( TEL 891-3310 )、

农业灾害修复特别对策班 ( TEL 891-3320 )

#### **上下水道课 TEL 891-3312**

上水道、下水道、有线电视

**出納室** TEL 891-3306

出納

**教育总务课** TEL 891-3313

总务、学务

**生涯学习课** TEL 891-3314

生涯学习、体育振兴、人权・同和教育、少年成长中心(TEL 891-3316)

**议会事務局** TEL 891-3311

议事係 (监查委员事务)

**办事处**

神山办事处 TEL 899-0330 〒761-0821 三木町大字鹿庭 1755 番地 1

田中办事处 TEL 898-0504 〒761-0611 三木町大字田中 3841 番地 1

井戸办事处 TEL 898-6404 〒761-0823 三木町大字井戸 2679 番地 1