

【実施予定の事業用】

収支予算書兼補助対象経費積算明細書

（単位：円）

補助対象 事業	購入品・実施内容 (備品の場合製品名等)	消耗品 の場合 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/>	数量		補助事業に 要する経費 (A)	補助対象外経費 (消費税等) (B)	補助対象経費 (税抜) (A) - (B)
			数	単位			
計							
補助金交付申請額（補助対象経費の計×3/4）							

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。  
 2 消耗品購入に要する補助対象経費は、10万円を上限とします。  
 3 補助金交付申請額は補助対象経費の金額に、補助率3/4を乗じた金額を入力してください。  
 4 補助金交付申請額は、千円未満の端数を切り捨ててください。  
 5 補助金交付申請額の上限は、30万円とします。  
 6 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。