

記入例

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 三木町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について (18歳到達後、最初の3月31日までの方を全て記入してください。)

ふりがな 児童の氏名	個人番号 (町外に住所を有する場合)	続柄	生年月日
みき まちこ 三木 町子	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	子	平成 令和 19 年 9 月 10 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○県○○市○○町1-1 △△アパート101

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
みき はなこ 三木 花子	母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

4. 別居期間

令和 5 年 4 月 1 日 から 令和 8 年 3 月 31 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

電話やメールで週に数回は連絡をとっており、子どもたちの生活費は私の収入でまかなっている。

令和 6 年 9 月 25 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 三木町大字氷上310番地

氏名 三木 太郎

※ 鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
※ 字は楷書ではっきり書いてください。

- 別居している支給対象児童(18歳到達後、最初の3月31日までの方)を記入してください。
住所が異なる児童がいる場合は、各児童について申立書を提出してください。
別居先住所が町外の場合、個人番号(マイナンバー)を記入してください。
別居先住所が町内の場合、既に個人番号を提出している児童については、個人番号の記入は不要です。
- 児童の住所地を記入ください。
- 児童のいる世帯の世帯主と、児童からみた続柄を記入してください。
- 別居期間の開始日は、住民票上別居となった日を記入してください。
終了日がはっきりと決まっていない場合は、おおよその予定日を記入いただくか、「未定」で結構です。
- 児童と受給者の面会や連絡状況の有無および生計費の負担の状況を記入してください。