## 放課後児童クラブ利用申請書

		<b>-</b>								I	申請日		年	月	日	
三木	町長る	あて	/D =## +	~												
保護				保護者 ———	1氏名											
				住	所	₹										
受付印			連絡	各先	(自	宅)			(‡	携帯電話)						
					<u>年度</u> 放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。											
希望する児童クラブ				平井			<del></del>	水 上		白山		1	ı H		中	
利	□ 年間利用(月~		-金) 〔		年	Ē	月	日	~		年	月	日)			
利用区分	□ 年間利用(月~				年	F	月	日	~		年	月	日)			
分	□ ;	長期休業期	1用 〔	学年	始	•	夏:	季 -	•	冬季	•	学 年	末〕			
利用希望児童	ふりがな												_	_		
	児	児童氏名							生物	月日			年 ,	月	日	
児 童 ———	学校名	呂(新学年)					小学	校(第	斤	年生	生)	性另	川 男	・女		
		氏 名		続柄	生:	年月	日	送迎			川用する			備和	考	
			_			年	月目			労・自営業 気療養等		〕就労予 〕家族の	定(内定) 介護看護等			
						4-	л -		□ 乳: □ そ(		中高生 □	大学・専	専門学生等 )			
									□就党	労•自営第 気療養等		就労予	定(内定) 介護看護等			
						年	月日			幼児・小口			列股 B 股 引 専門学生等			
世									□就党	カー 労・自営第 気療養等	-	就労予				
帯	帯					年	月 日		****	幼児・小□			介護看護等 専門学生等 、			
ø									□就党	労・自営業		就労予				
-						年	月 日		□ 乳:				介護看護等 専門学生等			
状									□ そ(□ 就)	の他( 労・自営第		就労予				
況						年	月 目			気療養等 幼児・小口			介護看護等 専門学生等			
				<u> </u>					□ そ(			〕就労予	)			
						年	月日		□病ᢒ	気療養等		家族の	介護看護等			
									□ そ	の他(			専門学生等 )			
			_			_ 				労•自営業 気療養等		〕就労予 〕家族の	定(内定) 介護看護等			
						年	月日		□ 乳:	幼児・小口			専門学生等 )			
□ その他( ) □ その他( ) □ その他( ) □ その他( ) □ キの他( )																
生活保護の適用状況 有・無 ※申請される方は、別途申請書等の提出をお願いします。																
緊急連絡先	優先	優先 氏 名			続柄		連絡			絡	先					
	1		_				e · 携带 )他(	・ 勤務 )		_		(	)	_		
	2				自宅		· 勤務 )				(	)				
	3						き・携帯 )他(	<b>・ 勤務</b> )				(	)			

					児童	個別	霊	年	月	日現	在	
ſ	 児	ふりがな								- 70		
	童	氏 名			男•	女	生年月日		年	月	日	
健康		健康	状態	口息口持	見好 特病あり:	病名〔					)	
	健	食物アレ	ルギー等	□ なし □ あり ( □エピペン®を処方されている。 ) 「*特に注意を要することを具体的に記入してください。								
	康	     児童の障が	ハーついて	L	療育手帳		 者手帳	特別支援学級				
	状況		ている方は手帳			級	<u>身体</u> 精神	<u>級</u>	□ 在籍 □ 在籍予定			
	等	発育・ことに 発達につい いる病院や!	て相談して	病院名・専門機関名								
		生活上の注意事項(行動、癖等)										
		その他、特に注意を要することを詳細に記入してください。										
Ī	か 病 か	病院	・医院名		診療科	電記	話番号					
	病院等けつけ							(	)	)		
		る会費納入方 を登録済 認いただき、ご	□ 今後	七四座登	録を希望		い。)   現金納入 ックおよびお迎	え時間を記入の	上、署名を	してくださ	۲۱٬۰ ]	
□ 利用申請や児童個別票の記載内容・添付書類が事実と相違する場合は、利用の決定を取り消す場合があります。届出内容に変更(転居、転職、退職、産休、育休等)が生じた場合は速やかにお知らせします。												
□ 添付書類(就労証明書等)を利用開始月までに提出します(利用途中に利用条件を満たさなくなった場合を含む)。もし利用開始月の翌月末までに提出ができない場合は、翌々月以降休会することに同意します。												

□ 放課後児童クラブへの送迎は、保護者等(表面の「世帯の状況」の送迎欄に○がはいっている方)が 送迎します。

分頃

※予定で結構です。

□ 午後6時30分までにお迎えをお願いします。午後6時30分以降の預かりはできません。

□ 建物、設備、器具(窓ガラス、おもちゃ等)を破損、滅失等したときは、弁償していただくことがあります。

□ お休みする場合や、何か連絡事項があるときは、その都度児童クラブに連絡します。

時

お迎え時間・・・

□ 支援員やほかの児童に対して過度な迷惑行為が認められた場合、利用をお断りすることがあります。

□ 児童クラブ活動に必要な児童情報は、卒園校、小学校、運営事業者等の関係機関と共有することに同意します。

## 保護者氏名 (署名)