

放課後児童クラブ利用申請書

申請日 年 月 日

三木町長 あて



保護者氏名			
住 所	〒 ー		
連 絡 先	(自 宅)	(携帯電話)	

利用案内の内容を理解し、 年度放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。

希望する児童クラブ		平 井		氷 上		白 山		田 中	
利用区分	☐ 年間利用（月～金）〔 年 月 日 ～ 年 月 日〕								
	☐ 年間利用（月～土）〔 年 月 日 ～ 年 月 日〕								
	☐ 長期休業期間利用〔学年始 ・ 夏季 ・ 冬季 ・ 学年末〕								
利用希望児童	ふりがな				生年月日	年 月 日			
	児童氏名								
	学校名(新学年)		小学校 (新 年生)				性 別	男 ・ 女	
世帯の状況	氏 名	続柄	生年月日	送迎	利用する理由			備考	
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
			年 月 日		☐ 就労・自営業等 ☐ 就労予定(内定) ☐ 病気療養等 ☐ 家族の介護看護等 ☐ 乳幼児・小中高生 ☐ 大学・専門学生等 ☐ その他()				
同時利用児童の有無		有 (児童氏名) ・ 無							
生活保護の適用状況		有 ・ 無 ※申請される方は、別途申請書等の提出をお願いします。							
緊急連絡先	優先	氏 名	続柄	連 絡 先					
	1			自宅・携帯・勤務先 () その他()					
	2			自宅・携帯・勤務先 () その他()					
	3			自宅・携帯・勤務先 () その他()					

裏面も記入してください。

年 月 日現在

【希望する会費納入方法】（□にチェックをご記入ください。）

- 【以下、確認いただき、ご了解いただけましたら、各項目の□にチェックおよびお迎え時間を記入の上、署名をしてください。】

- ☐ 放課後児童クラブへの送迎は、保護者等（表面の「世帯の状況」の送迎欄に○がはいっている方）が送迎します。
- ☐ 建物、設備、器具（窓ガラス、おもちゃ等）を破損、滅失等したときは、弁償していただくことがあります。
- ☐ お休みする場合や、何か連絡事項があるときは、その都度児童クラブに連絡します。
- ☐ 支援員やほかの児童に対して過度な迷惑行為が認められた場合、利用をお断りすることがあります。
- ☐ 児童クラブ活動に必要な児童情報は、卒園校、小学校、運営事業者等の関係機関と共有することに同意します。

* ご記入いただいた個人情報は、他の目的には一切使用いたしません。