

(別紙3)

町県民税（普通徴収）納税通知書関連業務 詳細仕様書

1 個別業務名

町県民税（普通徴収）納税通知書関連業務

2 個別業務の概要

- (1) 町税用領収済通知書（以下「納付書」という。）、町県民税（普通徴収）納税通知書（以下「納税通知書」という。）及び添書を印刷すること。
 - ・見本を提供するので、詳細については、その見本で確認すること。
 - ・印刷色については、乙が色サンプルを提示し、甲が確認後に指定するものとする。
 - ・印刷内容等については、制度改正等によって、提供したものから変更がある場合があることを承知しておくこと。なお、提供見本から変更となる見込みの箇所については、事前に赤書きしているので、留意すること。
 - ・実際の印刷に当たっては、校正作業を通じ、甲乙が十分に協議すること。
 - ・乙は、最終校正用の原稿を提出する際に、データの印字位置が確認できるチャート用紙に原稿を落としたものを提出すること。（3の(3)の添書を除く。）
- (2) 納付書及び納税通知書に納税義務者氏名や税額等を印字すること。
- (3) 印刷及び印字が完了した納税通知書等を甲の指定する封筒に封入し、封緘すること。
- (4) 作成した帳票で余ったもの（未印字のもの）は、裁断せずそのままの状態で箱に入れ三木町に納品すること。

3 印刷業務

(1) 納付書

- | | |
|-------|---------------------------|
| ①予定数量 | 8,500枚 |
| ②規格 | 連続帳票用紙、片面印刷 |
| ③サイズ | 縦4.5インチ、横8.5インチ |
| ④印字色 | 1色 |
| ⑤その他 | 穴あけ（1か所）と角切り（1か所）加工を施すこと。 |

なお、この帳票は、固定資産税に関する業務で作成する納付書の帳票と共通したものである。よって、固定資産税に関する業務において、帳票を作成する際に、町県民税（普通徴収）納税通知書関連業務で必要とする帳票も併せて作成することがある。この場合において、帳票の保管等に関しては、別途協議を行い決定する。（保管等に関し費用が生じる場合は、別途契約等を締結するものとする。）

(2) 納税通知書

- | | |
|-------|--------------------------|
| ①予定数量 | 5,500枚 |
| ②規格 | 連量70kg以上の上質紙、連続帳票用紙、両面印刷 |
| ③サイズ | 縦12インチ、横8.27インチ |
| ④印字色 | 表裏各1色 |

(3) 添書

- | | |
|-------|--|
| ①予定数量 | 5,500枚 |
| ②規格 | 連量70kg程度の上質紙、両面印刷 |
| ③サイズ | A4サイズ |
| ④印字色 | 表裏2色 |
| ⑤その他 | 本町が提供するPDFデータをA4サイズのコピー用紙に印刷するものである。なお、この印刷については、本町で行い、印刷済みの添書を提供し、封入封緘のみを依頼する場合がある。 |

(4) 封筒

- | | |
|-------|--|
| ①予定数量 | 5,500枚 |
| ②規格 | 長3又は洋0の窓あき封筒（窓の位置は、総務省が示す税務システム標準仕様書の指定による。） |

- ③品質 任意とする。
- ④その他 この封筒は、他の税関連業務で使用するものと共通したものである。よって、他の税関連業務において、封筒を作成するときに、町県民税（普通徴収）納税通知書関連業務で必要とする封筒も併せて作成することがある。この場合において、封筒の保管等に関しては、別途協議を行い決定する。（保管等に関し費用が生じる場合は、別途契約等を締結するものとする。）

4 印字業務

(1) 納付書

- ①予定数量 8,500枚
- ②規格 P D F データ、片面印刷
- ③印字色 1 色（黒色）

(2) 納税通知書

- ①予定数量 5,500枚
- ②規格 P D F データ、片面印刷
- ③印字色 1 色（黒色）

5 封入封緘業務

(1) 内容

- ①納付書及び納税通知書（いずれも連続帳票用紙）を 1 枚ずつ断裁すること。
- ②①について、指定する窓あき封筒に合うように納税通知書に三つ折り加工を施すこと。
- ③納税通知書、納付書及び添書を窓あき封筒に封入すること。
- ④本町が提供する種別（現金納付、口座・年金特徴）及び対象者ごとのリストに記載した枚数が封入されていること並びに異なる対象者のものが同一の封筒に入っていないことを確認した上で封緘すること。
- ⑤封緘されたものを種別ごとに分けて段ボール箱に入れ、その種別が分かるように、箱に表記をして納品すること。

(2) 予定数量及び規格等

- ①現金納付用 3,000通
→ 納税通知書、納付書最大 4 枚、添書 計 3 点
- ②口座・年金特徴用 2,500通
→ 納税通知書、添書 計 2 点

(3) 納入場所

甲の指定する場所

6 スケジュール

- ①注文日 4 月上旬
- ②印字データの引渡日 5 月 2 0 日頃
- ③納入期限 5 月下旬
- ④住民等への発送日 6 月上旬

【参考資料】

資料 3 をご参照ください。なお、この資料については、現在作成中の帳票等に関するものであり、実際に注文する時には、変更があるものと考えてください。