

(様式4)

年 月 日

三木町長 殿

企画提案書

三木町税納付書等作成業務に関する公募型プロポーザルへの応募に必要な書類を添付して提出します。

なお、令和7年10月30日付で公表されました実施要領に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■応募者

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者氏名	印

■担当者

所属部署	
役職・氏名	
電話	
FAX	
電子メール	

(参考様式4-1)

会社概要書

1 事業所

(1) 本社・本店

所在地	
電話	
FAX	

(2) 支店・営業所等

所在地	
電話	
FAX	
所在地	
電話	
FAX	

※支店・営業所等が3以上ある場合は、任意様式により取りまとめ添付すること。

(任意様式を添付する場合は、所在地の欄に「別紙のとおり」と記載すること。)

2 印刷・印字、封入封緘を行う拠点

所在地	
電話	
FAX	

※印刷・印字、封入封緘を行う拠点が2以上ある場合は、任意様式により取りまとめ添付すること。

(任意様式を添付する場合は、所在地の欄に「別紙のとおり」と記載すること。)

3 設立年月日

年 月 日

4 従業員数

人(うち、正社員 人)

5 主な事業の内容

--

6 財務状況

	直近決算	前年度比	前々年度比
売上高			
営業利益			
経常利益			
流動資産			
固定資産			
流動負債			
固定負債			
資本金			

※直近決算期及びその過去2期分の財務諸表(貸借対照表及び損益計算書)を添付すること。

7 関連企業とその関係

--

業務の実施体制

1 帳票等を作成するための用紙等の仕入れや備蓄等に関する事項

--

2 帳票デザイン等の業務の実施体制

(1) 帳票デザイン業務の従事者数(直接的に業務に携わる者に限る。)

人(内、正社員 人)

(2) 帳票デザインを行う機器(機器の役割や台数、スペック等を記載すること。)

--

(3) 帳票デザインを行う機器の保守体制

--

3 印刷・印字等の業務の実施体制

(1) 印刷・印字業務の従事者数(直接的に業務に携わる者に限る。)

人(内、正社員 人)

(2) 印刷・印字を行う機器(機器の用途や台数、スペック等を記載すること。)

--

(3) 印刷・印字を行う機器の保守体制

--

4 封入封緘等の業務の実施体制

(1) 封入封緘等業務の従事者数(直接的に業務に携わる者に限る。)

人(内、正社員 人)

(2) 封入封緘等を行う機器^(注1)(機器の用途や台数、スペック等を記載すること。)

(注1) 断裁機や圧着機を含む。

--

(3) 封入封緘等を行う機器の保守体制

--

(参考様式4-3)

類似業務の受託実績

[illegible]

※過去10年以内に実施した類似業務に関し、記載すること。

※発注者について記載することが困難な場合は、発注者の業種等を記載すること。

(参考様式4-4)

セキュリティ管理体制

1 セキュリティ等に関する第三者機関の認証(個人情報関係)

--

※認証等に関する証書等の写しを添付すること。

2 業務を実施するにあたってのセキュリティ管理

(機密性に関する措置)
(完全性に関する措置)
(可用性に関する措置)
(その他)

3 個人情報漏洩防止のための措置

(1) 町から提供した個人情報を含む電子データの具体的な取扱い

--

(2) 個人情報等を印字した印刷物の具体的な取扱い

--

4 誤封入等を防ぐための措置

--

5 その他

--

(参考様式4-5)

応募者独自の提案

(様式4-6)

年 月 日

三木町長 殿

価格提案書

「三木町税納付書等作成業務」に係る企画提案書の提出にあたり、下記の金額にて価格提案します。

業務名：三木町税納付書等作成業務

提案価格：

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載すること。

※記載する金額は、提案価格内訳書の総合計の額と一致させること。

※金額の頭書きには「¥」の記号を付記すること。

■応募者

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者氏名	印

注意) この提案書は、封筒に封入封緘して提出すること。なお、封筒には、『業務名』、『書類の名称(価格提案書)』及び『応募者の商号又は名称』を記載しておくこと。

(様式 4－7)
提案価格内訳書

業務分類		作業分類 (注1)	作業 種別	注文予定日	印字データ受渡予定 日	書類発出予 定日	数量 (注2)	単価	業務実施1回あたり の金額(税抜)	R8年度 実施予定 回数	R8年度 予定金額	R9年度 実施予定 回数	R9年度 予定金額	R10年度 実施予定 回数	R10年度 予定金額	R8～10年度の予定 金額の合計 (税抜)	備考	備考2 (注3)	帳票の規格等 (注5)
							A	B	C = A × B										
固定資産税通知書関連業務		1 通知書帳票等デザイン作成費	a	1月中旬	4月中～下旬	5月上旬	一式			1		1		1					①連量70kgの上質紙②縦12インチ、横8.27インチ③なし④なし⑤両面一色刷
		2 明細書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1					①連量70kgの上質紙②縦12インチ、横8.27インチ③なし④なし⑤片面一色刷
		3 納付書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注6)		①OCR72kg②縦114.50mm×横216.00mm③2本④左上コーナークット・穴あけ⑤表一色、裏二色刷
		4 封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注6)		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤両面1色刷
		5 通知書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
		6 明細書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
		7 納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
		8 打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
		9 通知書 (帳票等作成)	a				16,000			1		1		1					
		10 明細書 (帳票等作成)	a				16,000			1		1		1					
		11 納付書 (帳票等作成)	a				37,000			1		1		1					
		12 封筒 (帳票等作成)	a				16,000			1		1		1					
		13 通知書 (印字)	b				13,000			1		1		1			1件1枚		
		14 明細書 (印字)	b				14,000			1		1		1			1件に対し複数枚のものあり		
		15 納付書 (印字)	b				35,000			1		1		1			概ね1件当たり4枚		
		16 封入封緘 (納付書あり)	c				8,800			1		1		1			通知書、明細書、納付書、チラシ (A4、1枚。町が提供) を封入		
		17 封入封緘 (納付書なし)	c				4,200			1		1		1			通知書、明細書、チラシ (A4、1枚。町が提供。) を封入		
軽自動車税通知書関連業務		18 通知書兼納付書帳票等デザイン作成費	a	2月上旬	4月中旬	5月上旬	一式			1		1		1					①OCR72kg② 4.5インチ×15.8インチ③3本④左上コーナークット・穴あけ⑤両面一色刷
		19 封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注6)		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤両面1色刷
		20 通知書兼納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
		21 打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
		22 通知書兼納付書 (帳票等作成)	a				15,000			1		1		1			1件1枚		
		23 封筒 (帳票等作成)	a				12,000			1		1		1					
		24 通知書兼納付書 (印字)	b				14,000			1		1		1					
		25 通知書 (印字)	b				2,000			1		1		1			PDFデータに帳票等を含む。PDFデータをA4片面印刷する。1件複数枚となる場合あり。		①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤片面黒一色
		26 封入封緘 (口座用)	c				2,000			1		1		1			通知書、チラシ (A4、1枚) を封入。名寄せすること。(名寄せ名簿を提供)		
		27 封入封緘	c				10,000			1		1		1			通知書兼納付書、チラシ (A4、1枚) を封入。名寄せすること。(名寄せ名簿を提供)		

(様式4－7)
提案価格内訳書

業務分類		作業分類 (注1)	作業 種別	注文予定日	印字データ受渡予定 日	書類発出予 定日	数量 (注2) A	単価 B	業務実施1回あたり の金額(税抜) C = A × B	R8年度 実施予定 回数	R8年度 予定金額	R9年度 実施予定 回数	R9年度 予定金額	R10年度 実施予定 回数	R10年度 予定金額	R8～10年度の予定 金額の合計 (税抜)	備考	備考2 (注3)	帳票の規格等 (注5)
町県民税通知書関連業務 (特別徴収、年次分)	28	特別徴収義務者用通知書帳票等デザイン 作成費	a	3月下旬	4月13日頃	5月中旬	一式			1		1		1					①連量55kgの白色上質紙 ②縦25.4cm×横36.4cm程 度③なし④なし⑤片面一色 刷
	29	納税義務者用通知書帳票等デザイン作成 費	a				一式			1		1		1					①先のり圧着用紙連量110 kg②縦25.3cm×横36.2cm ③2本④なし⑤両面一色刷
	30	納付書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1					①OCR72kg②縦22.9cm× 横35.6③4本④コナーカッ ト4箇所⑤両面一色刷
	31	チラシAデザイン作成費	a				一式			1		1		1					①70g/m2程度②B5③なし ④なし⑤片面黒一色
	32	チラシBデザイン作成費	a				一式			1		1		1					①70g/m2程度②B5③なし ④なし⑤両面黒一色
	33	特別徴収義務者用通知書印字プログラム 作成費	b				一式			1		1		1					
	34	納税義務者用通知書印字プログラム作成 費	b				一式			1		1		1					
	35	納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	36	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	37	特別徴収義務者用通知書 (帳票等作成)	a				8,000			1		1		1					
	38	納税義務者用通知書 (帳票等作成)	a				8,000			1		1		1					
	39	納付書 (帳票等作成)	a				60,000			1		1		1					
	40	チラシA (帳票等作成)	a				8,000			1		1		1					
	41	チラシB (帳票等作成)	a				8,000			1		1		1					
	42	特別徴収義務者用通知書 (印字)	b				3,800			1		1		1					
	43	納税義務者用通知書 (印字)	b				2,800			1		1		1					
	44	納税義務者用通知書の圧着	c				2,800			1		1		1					
	45	納付書 (印字)	b				19,300			1		1		1					
	46	納付書のブックキング等	c				2,800			1		1		1					
	47	封入封緘	c				3,500			1		1		1			仕様書に基づき封入。		
町県民税通知書関連業務 (特別徴収、月次分) (注4)	48	打合せ・校正・納入・その他費用	b	毎月、月初 め	毎月6日頃	毎月、中旬	一式			1		1		1			毎月実施予定。数量は年間の合計		
	49	特別徴収義務者用通知書 (印字)	b				2,400			1		1		1			数量を記載。		
	50	納税義務者用通知書 (印字)	b				600			1		1		1			帳票等は、年次で作成したものを使用。		
	51	納付書 (印字)	b				6,000			1		1		1					
	52	納付書のブックキング等	c				960			1		1		1			ブックキングなし(カットのみ)		

(様式4－7)
提案価格内訳書

業務分類		作業分類 (注1)	作業 種別	注文予定日	印字データ受渡予定 日	書類発出予 定日	数量 (注2)	単価	業務実施1回あたり の金額(税抜)	R8年度 実施予定 回数	R8年度 予定金額	R9年度 実施予定 回数	R9年度 予定金額	R10年度 実施予定 回数	R10年度 予定金額	R8～10年度の予定 金額の合計 (税抜)	備考	備考2 (注3)	帳票の規格等 (注5)
							A	B	C = A × B										
町県民税通知書関連業務 (普通徴収)	53	通知書帳票等デザイン作成費	a	4月上旬	5月20日	6月1日頃	一式			1		1		1					①連量70kg以上の上質紙 ②縦12インチ、横8.27イン チ③なし④なし⑤両面一色 刷
	54	納付書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注6)		①OCR72kg②縦114.50mm ×横216.00mm③2本④左 上コーナーカット・穴あけ ⑤表一色、裏二色刷
	55	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注6)		①70g/m2程度②長3又は 洋0③なし④なし⑤両面1 色刷
	56	通知書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	57	納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	58	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	59	通知書 (帳票等作成)	a				5,500			1		1		1					
	60	納付書 (帳票等作成)	a				8,500			1		1		1					
	61	封筒 (帳票等作成)	a				5,500			1		1		1					
	62	通知書 (印字)	b				5,500			1		1		1			1件1枚。		
	63	納付書 (印字)	b				8,500			1		1		1			概ね1件4枚。		
	64	封入封緘 (納付書なし)	c				2,500			1		1		1			添書 (A4、1枚。町が提供)、通知書を 封入		
	65	封入封緘 (納付書あり)	c				3,000			1		1		1			添書 (A4、1枚。町が提供)、通知書、 納付書 (最大4枚) を封入		
国民健康保険税通知書関連業務	66	通知書帳票等デザイン作成費	a	3月下旬	6月中旬	6月下旬	一式			1		1		1					①連量70kg以上の上質紙 ②縦12インチ×横8.5/10イ ンチ③なし④なし⑤両面一 色刷
	67	納付書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1					①OCR72kg②縦4.3/6イン チ×横8.5/10インチ③2本 ④左上コーナーカット・穴 あけ⑤両面一色刷
	68	リーフレットデザイン等作成費	a				一式			1		1		1			A3サイズ。両面一色刷。用紙はカラー 紙。		①色上質紙 (薄口) ②A3 ③なし④なし⑤両面一色刷
	69	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			※共通帳票(注4)		①70g/m2程度②長3又は 洋0③なし④なし⑤1色刷
	70	通知書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	71	納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	72	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	73	通知書 (帳票等作成)	a				3,500			1		1		1					
	74	納付書 (帳票等作成)	a				30,000			1		1		1					
	75	リーフレット (帳票等作成)	a				5,500			1		1		1					
	76	封筒 (帳票等作成)	a				3,500			1		1		1					
	77	通知書 (印字)	b				3,500			1		1		1			1件1枚		
	78	納付書 (印字)	b				13,000			1		1		1			概ね1件8枚		
	79	封入封緘 (納付書あり)	c				1,800			1		1		1			通知書、納付書、リーフレットを封入。		
	80	封入封緘 (納付書なし)	c				1,700			1		1		1			通知書、リーフレットを封入。		

(様式4－7)
提案価格内訳書

業務分類		作業分類 (注1)	作業 種別	注文予定日	印字データ受渡予定 日	書類発出予 定日	数量 (注2) A	単価 B	業務実施1回あたり の金額(税抜) C=A×B	R8年度 実施予定 回数	R8年度 予定金額	R9年度 実施予定 回数	R9年度 予定金額	R10年度 実施予定 回数	R10年度 予定金額	R8～10年度の予定 金額の合計 (税抜)	備考	備考2 (注3)	帳票の規格等 (注5)
後期高齢者医療保険料通知書関連業務	81	通知書帳票等デザイン作成費	a	4月上旬	6月下旬	7月上旬	一式			1		1		1					①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤片面黒一色
	82	納付書帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1					①OCR72kg②縦11.43cm×横36.068cm③2本④左上コーナークット・穴あけ⑤両面一色刷
	83	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			窓あき封筒。内容が透けないものであること。糊付け加工等は、指定なし。（封入封緘の業務を踏まえ、合理的に判断すること。）		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤片面1色刷
	84	納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	85	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	86	通知書（帳票等作成）	a				7,000			1		1		1					
	87	納付書（帳票等作成）	a				5,000			1		1		1			未印字の帳票は全て裁断し納品		
	88	封筒（帳票等作成）	a				6,000			1		1		1			未使用の封筒は役場に納品		
	89	チラシの印刷	a				5,500			1		1		1			町が提供するPDFデータをA4両面モノクロ印刷する。		
	90	通知書（印字）	b				5,500			1		1		1			通知書帳票の裏面（白紙）にPDFデータを印刷する。PDFデータに帳票デザイン等を含む。1件1枚。		①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤片面黒一色
	91	納付書（印字）	b				3,000			1		1		1			1件1～8枚。		
	92	封入封緘（納付書あり）	c				700			1		1		1			通知書、納付書、チラシを封入		
	93	封入封緘（納付書なし）	c				4,800			1		1		1			通知書、チラシ（A4サイズ1枚。役場で作成。）を封入		
介護保険料通知書関連業務	94	納付書帳票等デザイン作成費	a	4月上旬	6月中旬	7月上旬	一式			1		1		1					①OCR72kg②縦11.43cm×横21.534cm③2本④左上コーナークット・穴あけ⑤両面一色刷
	95	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			窓あき封筒。内容が透けないものであること。糊付け加工等は、指定なし。（封入封緘の業務を踏まえ、合理的に判断すること。）		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤片面1色刷
	96	納付書印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	97	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	98	納付書（帳票等作成）	a				3,500			1		1		1			未印字の帳票は全て裁断し納品すること。		
	99	封筒（帳票等作成）	a				10,500			1		1		1			未印字の帳票は全て裁断し納品すること。		
	100	通知書（印刷）	a				10,100			1		1		1			通知書帳票はPDFデータを含む。（A4用紙にモノクロ印刷するのみでよい。1件1ページ。片面印刷）		①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤片面黒一色
	101	チラシ（印刷）	a				10,100			1		1		1			PDFデータをA4用紙にモノクロ印刷するのみでよい。（2ページを両面印刷し、1枚もののチラシを作成）		①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤両面黒一色
	102	納付書（印字）	b				3,500			1		1		1					
	103	封入封緘（納付書あり）	c				600			1		1		1			通知書、チラシ、しおり、納付書（1～8枚）を封入。		
	104	封入封緘（納付書なし）	c				9,500			1		1		1			通知書、チラシ、しおりを封入。		
各種検診ガイドブック関連業務	105	各種検診ガイドブック帳票等デザイン作成費	a	3月上旬	4月下旬	5月中旬	一式			1		1		1					参考資料を参照すること。
	106	検診のお知らせ帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1					参考資料を参照すること。
	107	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			窓あき封筒。内容が透けないものであること。糊付け加工等は、指定なし。（封入封緘の業務を踏まえ、合理的に判断すること。）		参考資料を参照すること。
	108	印字プログラム作成費	b				一式			1		1		1					
	109	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	110	各種検診ガイドブック（帳票等作成）	a				22,000			1		1		1			1セットあたりPDFページ数5ページ		
	111	検診のお知らせ（帳票等作成）	a				22,000			1		1		1					
	112	封筒（帳票等作成）	a				22,000			1		1		1					
	113	各種検診ガイドブック（印字）	b				20,000			1		1		1			1セットあたりPDFページ数5ページ		
	114	ガイドブックのブックリング等	c				20,000			1		1		1			1セットあたり10枚		
	115	封入封緘	c				20,000			1		1		1			「ガイドブック」と「検診のお知らせ」を封入		
	116	封入封緘	c				20,000			1		1		1					

(様式4－7)
提案価格内訳書

業務分類		作業分類 (注1)	作業 種別	注文予定日	印字データ受渡予定 日	書類発出予 定日	数量 (注2) A	単価 B	業務実施1回あたり の金額(税抜) C=A×B	R8年度 実施予定 回数	R8年度 予定金額	R9年度 実施予定 回数	R9年度 予定金額	R10年度 実施予定 回数	R10年度 予定金額	R8～10年度の予定 金額の合計 (税抜)	備考	備考2 (注3)	帳票の規格等 (注5)
特定健康診査受診券関連業務	117	チラシ帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			A4、両面、二色（黒・赤）刷		①70g/m2程度②A4③なし④なし⑤両面二色（黒・赤）刷
	118	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			1		1		1			窓あき封筒。内容が透けないものであること。糊付け加工等は、指定なし。（封入封緘の業務を踏まえ、合理的に判断すること。）		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤両面1色刷
	119	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			1		1		1					
	120	受診券印刷（国保）	b				5,000			1		1		1			PDFデータに帳票デザインを含む。（A4用紙に両面印刷すること。）		①80g/m2程度②A4③なし④なし⑤両面一色刷
	121	受診券印刷（後期）	b				5,000			1		1		1			PDFデータに帳票デザインを含む。（A4用紙に両面印刷すること。）		①80g/m2程度②A4③なし④なし⑤両面一色刷
	122	チラシ印刷	a				10,200			1		1		1			A4、1枚。両面印刷。黒・赤二色刷。		
	123	封筒作成	a				10,200			1		1		1					
	124	封入封緘（国保）	c				5,000			1		1		1			受診券、チラシを封入		
	125	封入封緘（後期）	c				5,000			1		1		1			受診券、チラシを封入		
選挙入場券関連業務	126	入場券帳票等デザイン作成費	a				一式			3		3		2					①OCR72kg以上②縦11.4cm×横21.8cm程度③なし④なし⑤両面1色刷
	127	封筒帳票等デザイン作成費	a				一式			3		3		2			窓あき封筒。内容が透けないものであること。糊付け加工等は、指定なし。（封入封緘の業務を踏まえ、合理的に判断すること。）		①70g/m2程度②長3又は洋0③なし④なし⑤封筒片面2色刷
	128	タックシール印字プログラム作成費	b	公示（告示）日の2週間前	公示（告示）日	公示（告示）日の7日後	一式			3		3		2			町が差込印刷によりPDFデータを作成。差し込み印刷に必要なWORDファイルは、受託者により提供すること。		
	129	入場券印字プログラム作成費	b				一式			3		3		2					
	130	打合せ・校正・納入・その他費用	b				一式			3		3		2					
	131	入場券（帳票等作成）	a				26,000			3		3		2					
	132	封筒（帳票等作成）	a				13,000			3		3		2					
	133	タックシール（印字）	b				12,000			3		3		2			タックシールは受託者が指定する既製品とする。		
	134	入場券（印字）	b				23,000			3		3		2					
	135	封入封緘	c				12,000			3		3		2					
総合計																			

（注1）作業分類は、想定されるものを記載している。記載しているもの以外に作業等がある場合は、適宜追加すること。

（注2）固定費用は「一式」と記載し、従量費用は、予定数量を記載している。作業等を追加した場合は、これらを踏まえ、数量を記載すること。

（注3）業務実施1回目の価格と2回目以降の価格が異なる場合、備考2の欄にその旨を記載すること。（例：1回目の単価10,000円、2回目以降の単価20,000円）

（注4）年度内に複数回実施する業務（選挙を除く。）の数量の欄は、平均値を記載している。実際は、各注文によって、数量にばらつきがある。また、帳票等の作成は、当初に必要な見込数を一括して作成する。この場合において、帳票等の保管に関しては、別途、協議のうえ決定する。

（注5）①は紙質、②は用紙サイズ、③はミシン目本数、④はコーナーカット等の指定、⑤は印刷の色数等を示す。

（注6）共通して使用する封筒等は、協議の上、必要見込み数を一括して作成する。これにより作成した封筒等の保管については、別途協議の上、決定する。