

税務証明・閲覧の申請書

三木町長 殿

申請日 令和 年 月 日

下記の証明書の交付又は閲覧を申請します。

①申請される方 ◎申請にあたっては、裏面の注意事項(※注)をお読みください。

フリガナ				現住所			
氏名							
生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	電話番号	—	—

②どなたの証明が必要ですか(□に✓、氏名等を記入してください。)

□本人(申請される方)								
□同一世帯員 <small>同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。</small>	フリガナ	1人目	2人目	3人目				
	氏名							
	生年月日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日				
□被相続人	住所 (住民票記載の最終住所)							
	フリガナ		生年月日	明大昭平 年 月 日				
	氏名		申請される方との続柄					
	※ 被相続人との続柄がわかる戸籍謄本等の提示をお願いします。							
□その他 <small>委任状はすべて委任者が記入してください。 ※注6 法人による申請については裏面を御確認ください。</small>	委任状 私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。							
	現住所 (所在地)							
	フリガナ		生年月日	明大昭平 年 月 日				
	氏名 (法人名/代表者名)		申請される方との続柄					
	電話番号	—	—					

③必要な証明等の種類 (□に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください。)

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
□ [車検用] 納税証明書	標識番号 [香川]] 車台番号 []	※注1		
□納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税	※注2	令和 年度	通
□町県民税証明	1. 所得証明書(所得金額のみ) 2. 所得課税証明書(所得金額/税額/扶養/控除等)	※注3	令和 年度	通
□固定資産税証明	1. 所有証明書(所在地等のみ) 2. 評価証明書(評価額) 3. 課税証明書(評価額/税額) 4. 公課証明書(評価額/税額/課税標準額) □全部の物件 □一部の物件(裏面記入)	※注4	令和 年度	通
□その他	1. 営業証明書(法人番号) 2. その他(完納証明・滞納がないことの証明・)	※注5	令和 年度	通
□閲覧	1. 土地家屋名寄帳兼課税台帳		令和 年度	通
使用目的	□金融機関・保証人 □扶養申請 □公営住宅 □登記 □年金 □奨学金・授業料 □保育所・幼稚園 □医療申請 □裁判所 □補助金申請 □入札・資格審査等申請 □車検用・車登録用 □児童手当・児童扶養手当 □税申告 □その他()			

本人確認
マ・免
保・パ
在・障
戸籍確認
支払方法
現金 QR
金額
350 700
受付
発行
確認
交付
その他

④固定資産税証明の一部の物件（□に✓、地番等を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	

《注意事項》

- ※1 委任状未記入の場合、車検証の写し又は車台番号の記入が必要です。
- ※2 納税証明書は納付後2週間未経過の場合は、領収書を提示していただくことがあります。
なお、スマートフォン決済アプリを利用しての納付分については、当町において納付確認ができる（納付後約3週間程度）まで、証明することができません。
決済画面を御提示いただいても、証明書に記載することはできませんので御了承ください。
- ※3 今年度=前年1月～前年12月の所得
- ※4 一部の物件の証明が必要な場合は、上記④に記入してください。
- ※5 完納証明及び滞納がないことの証明は年度の記入は不要です。
指定様式で証明が必要な場合は、この申請書に添えて申請してください。
- ※6 法人関係の証明書を申請するには、次の取扱いとなります。
法人の事業所所在地、代表者名、連絡先（必須）を記入してください。
 ○代表者が申請する場合
法人等設立届を提出していない、代表者が変更した直後などの場合、登記事項証明書の提出を求めることがあります。
 ○その他代理人が申請する場合
従業員が委任状を持参せずに申請する場合は、社員証等により従業員である旨を確認します。（名刺不可）

税務証明・閲覧の申請書

記載例 完納証明

三木町長 殿

申請日

令和 8年 1月 9日

下記の証明書の交付又は閲覧を申請します。

①申請される方 ◎申請にあたっては、裏面の注意事項(※注)をお読みください。

フリガナ	カガワ ケン	現住所	△△□□一□ ▼▼コ一ボ☆☆号室	
氏名	香川 建			
生年月日	大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日	電話番号	○○ - ○○ - ○○	

本人確認
マ・免
保・パ
在・障
[]
戸籍確認
[]

支払方法
現金
QR
金額
350
700
[]

受付
[]
発行
[]
確認
[]
交付
[]
その他
[]

②どなたの証明が必要ですか(□に✓、氏名等を記入してください。)

□本人(申請される方)				
□同一世帯員 <small>同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。</small>	フリガナ	1人目	2人目	3人目
	氏名			
	生年月日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日
□被相続人	住所 (住民票記載の最終住所)			
	フリガナ		生年月日	明大昭平 年 月 日
	氏名		申請される方との続柄	
	※ 被相続人との続柄がわかる戸籍謄本等の提示をお願いします。			
□その他 <small>委任状はすべて委任者が記入してください。 ※注6 法人による申請については裏面を御確認ください。</small>	委任状 私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。			
	現住所 (所在地)	木田郡三木町大字□□◆◆—◆◆		
	フリガナ	マルマルケンセツ ミキタロウ	生年月日	明大昭平 年 月 日
	氏名 (法人名/代表者名)	株丸丸建設 三木太郎	申請される方との続柄	社員・行政書士など
	電話番号	○○ - ○○ - ○○		

③必要な証明等の種類 (□に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください。)

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
□ [車検用] 納税証明書	標識番号 [香川]] 車台番号 []	※注1		
□納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税	※注2	令和 年度	通
□町県民税証明	1. 所得証明書(所得金額のみ) 2. 所得課税証明書(所得金額/税額/扶養/控除等)	※注3	令和 年度	通
□固定資産税証明	1. 所有証明書(所在地等のみ) 2. 評価証明書(評価額) 3. 課税証明書(評価額/税額) 4. 公課証明書(評価額/税額/課税標準額) □全部の物件 □一部の物件(裏面記入)	※注4	令和 年度	通
□その他	1. 営業証明書(法人番号) 2. その他(完納証明・滞納がないことの証明・)	※注5	年度の記載 不要	通
□閲覧	1. 土地家屋名寄帳兼課税台帳		令和 年度	通
使用目的	□金融機関・保証人 □扶養申請 □公営住宅 □登記 □年金 □奨学金・授業料 □保育所・幼稚園 □医療申請 □裁判所 □補助金申請 □入札・資格審査等申請 □車検用・車登録用 □児童手当・児童扶養手当 □税申告 □その他()			

④固定資産税証明の一部の物件（□に✓、地番等を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号　　）	

《注意事項》

- ※1 委任状未記入の場合、車検証の写し又は車台番号の記入が必要です。
- ※2 納税証明書は納付後2週間未経過の場合は、領収書を提示していただくことがあります。
なお、スマートフォン決済アプリを利用しての納付分については、当町において納付確認ができる（納付後約3週間程度）まで、証明することができません。
決済画面を御提示いただいても、証明書に記載することはできませんので御了承ください。
- ※3 今年度=前年1月～前年12月の所得
- ※4 一部の物件の証明が必要な場合は、上記④に記入してください。
- ※5 完納証明及び滞納がないことの証明は年度の記入は不要です。
指定様式で証明が必要な場合は、この申請書に添えて申請してください。
- ※6 法人関係の証明書を申請するには、次の取扱いとなります。
法人の事業所所在地、代表者名、連絡先（必須）を記入してください。
 ○代表者が申請する場合
法人等設立届を提出していない、代表者が変更した直後などの場合、登記事項証明書の提出を求めることがあります。
 ○その他代理人が申請する場合
従業員が委任状を持参せずに申請する場合は、社員証等により従業員である旨を確認します。（名刺不可）