

戸籍謄抄本等郵送請求書（郵送請求用）

(宛先) 三木町長		※原則、住民登録地に送付します。		令和 年 月 日	
請求をする人	住所	〒			
	フリガナ		生年月日	電話	
	氏名	※自署または記名・押印	昭・平・令 年 月 日	(日中に連絡の取れる番号)	
	必要な人との関係 (○をつけてください)	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・他( )			
必要な人 (ご本人の証明が必要ですか)	本籍	(町名・地番まで正確にご記入ください) 香川県木田郡三木町大字			
	筆頭者 (戸主)	(戸籍のはじめに書いてある人の氏名をご記入ください)			
	必要な人の氏名				
なにが必要ですか		全部事項(謄本) (全員のもの)	個人事項(抄本) (一部のもの)	手数料	
	戸籍	通	通	1通 450円	
	除籍	通	通	1通 750円	
	改製原戸籍	通	通	1通 750円	
	附票(除附票)	通	通	1通 350円	
	諸証明	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書		通	1通 350円
	(必要な証明の種別がわからない場合は、どのような記載が必要かをこの欄にご記入ください) <input type="checkbox"/> 出生から死亡 各( )通 <input type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの( )通 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡 各( )通 <input checkbox="" type="checkbox/&gt;( )と( )の関係のわかる戸籍&lt;br/&gt;&lt;input type="/> ( )から( )までの住所の履歴がわかるもの <input type="checkbox"/> その他( )				
使いみち	(〇〇の手続きのため、勤務先に提出などを具体的にご記入ください)				
最近、2週間以内に戸籍の届出をされた方は下記にご記入ください					
届出名: 市区町村名: 届出日: 令和 年 月 日					

- ▷ この用紙は、必要とする戸籍に記載してある人からみて本人・配偶者・直系親族(父母・祖父母・子・孫など)が請求する場合に使用できます。
  - ▷ 身分証明書・独身証明書は本人に限ります。(代理人は委任状が必要)
  - ▷ 本人・配偶者・直系親族以外の人からの戸籍などの請求については、プライバシーの保護・基本的人権の擁護という観点から交付できない場合もありますので、ご承知ください。
  - ▷ 場合により、請求者と対象者との関係を証明する戸籍等の提示を求めることがあります。
  - ▷ 郵送の場合、処理および配達に数日がかかります。
  - ▷ この用紙による請求方法  
下記の①②③④を同封して郵送してください。  
①【戸籍謄抄本等郵送請求書】この書面に記載してください。  
②【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。  
※定額小為替を購入時に手数料がかかります。詳しくは郵便局へお問い合わせください。  
③【返送用封筒】切手を貼り、あなたの住所・氏名をはっきり書いてください。  
④【本人確認資料】現住所・氏名が記載されたマイナンバーカード、運転免許証、資格確認書などの写し
- ※返送先は、請求者の住民登録地です。