

戸籍謄抄本等の郵便請求についてご案内

◎請求に必要なものは全部で４点

①申請書

戸籍謄抄本等郵送請求書に必要な事項を記入してください。不明な点がある場合は、電話で確認いたしますので電話番号を必ずご記入ください。

②手数料

郵便局の定額小為替を利用してください。（切手は換金できないため、受付できません。）

※定額小為替の購入時に手数料がかかりますので、詳しくは最寄の郵便局にお問合せください。

戸籍附票等の手数料は市区町村により異なりますので、事前に請求先市区町村にお問合せください。

③返送用の封筒

請求者（あなた）の住所・氏名を記入した封筒に、返送用の切手を貼ってください。

（注意）速達希望の場合、（重量分の郵送料）＋（速達料金）が必要です。

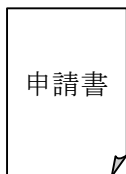
また、重量による郵便送料の関係上、多数の戸籍を請求される場合は、切手を余分に同封してください。

※返送先は、原則として請求者の住民登録地です。

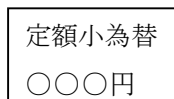
④請求者（あなた）の本人確認ができる書類

請求される方の本人確認のため、現住所が記載された有効なマイナンバーカード・運転免許証・資格確認書などの写しを同封してください。

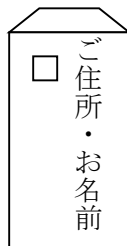
①申請書



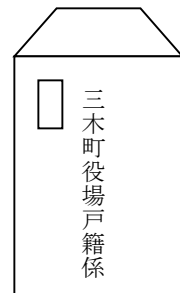
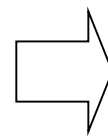
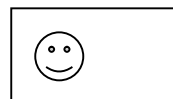
②手数料



③返送用封筒



④本人確認が
できる書類



三木町役場 住民健康課

〒761-0692 香川県木田郡三木町大字氷上310番地

TEL (087) 891-3303

◎お願い 郵送の場合は、配達の日数と役場での処理日数がかかりますので、日数に余裕を持って申請してください。