

税 務 証 明 ・ 閲 覧 の 申 請 書

三木町長 殿

申請日 令和 年 月 日

下記の証明書の交付又は閲覧を申請します。

①申請される方 ◎申請にあたっては、裏面の注意事項(※注)をお読みください。

フリガナ		現住所	
氏 名			
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	電話番号	— —

②どなたの証明が必要ですか（□に✓、氏名等を記入してください。）

□本人(申請される方)			
□同一世帯員 <small>同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。</small>	フリガナ	1人目	2人目
	氏 名		
	生年月日	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日
□被相続人	住 所 <small>(住民票記載の最終住所)</small>		
	フリガナ	生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
	氏 名	申請される方との続柄	
	※ 被相続人との続柄がわかる戸籍謄本等の提示をお願いします。		
□その他 <small>委任状はすべて委任者が記入してください。 ※注6 法人による申請については裏面を御確認ください。</small>	委 任 状 私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。		
	現住所 (所在地)		
	フリガナ	生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
	氏 名 <small>(法人名/代表者名)</small>	申請される方との続柄	
	電話番号	— —	

③必要な証明等の種類 (□に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください。)

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
□[車検用]納税証明書	標識番号 [香川]			
	車台番号 [] ※注1			
□納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税 ※注2	令和 年度	通	
□町県民税証明	1. 所得証明書(所得金額のみ) 2. 所得課税証明書(所得金額/税額/扶養/控除等) ※注3	令和 年度	通	
□固定資産税証明	1. 所有証明書(所在地等のみ) 2. 評価証明書(評価額) 3. 課税証明書(評価額/税額) 4. 公課証明書(評価額/税額/課税標準額) □全部の物件 □一部の物件(裏面記入) ※注4	令和 年度	通	
□その他	1. 営業証明書(法人番号) 2. その他(完納証明・滞納がないことの証明・) ※注5	令和 年度	通	
□閲覧	1. 土地家屋名寄帳兼課税台帳	令和 年度	通	

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 入札・資格審査等申請 <input type="checkbox"/> 車検用・車登録用 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	--

本人確認
マ・免 保・パ 在・障 ()
戸籍確認
支払方法
現金・QR
金額
350・700 ()
受付
発行
確認
交付
その他

④固定資産税証明の一部の物件（□に✓、地番等を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）

《注意事項》

- ※1 委任状未記入の場合、車検証の写し又は車台番号の記入が必要です。
- ※2 納税証明書は納付後2週間未経過の場合は、領収書を提示していただくことがあります。
なお、スマートフォン決済アプリを利用しての納付分については、当町において納付確認ができる（納付後約3週間程度）まで、証明することができません。
決済画面を御提示いただいても、証明書に記載することはできませんので御了承ください。
- ※3 今年度＝前年1月～前年12月の所得
- ※4 一部の物件の証明が必要な場合は、上記④に記入してください。
- ※5 完納証明及び滞納がないことの証明は年度の記入は不要です。
指定様式で証明が必要な場合は、この申請書に添えて申請してください。
- ※6 法人関係の証明書を申請するには、次の取扱いとなります。
法人の事業所所在地、代表者名、連絡先（必須）を記入してください。
○代表者が申請する場合
法人等設立届を提出していない、代表者が変更した直後などの場合、登記事項証明書の提出を求めることがあります。
○その他代理人が申請する場合
従業員が委任状を持参せずに申請する場合は、社員証等により従業員である旨を確認します。（名刺不可）

税 務 証 明 ・ 閲 覧 の 申 請 書

記載例 完納証明

三木町長 殿

申請日

令和 8 年 2 月 1 3 日

下記の証明書の交付又は閲覧を申請します。

①申請される方 ◎申請にあたっては、裏面の注意事項(※注)をお読みください。

フリガナ	カガワ ケン	現住所	△△□□—□ ▼▼コーポ ☆☆号室
氏 名	香川 建		
生年月日	大正 昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	電話番号	〇〇 — 〇〇 — 〇〇

②どなたの証明が必要ですか (□に✓、氏名等を記入してください。)

□本人(申請される方)				
□同一世帯員 <small>同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。</small>	フリガナ	1人目	2人目	3人目
	氏 名			
	生年月日	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日
□被相続人	住 所 <small>(住民票記載の最終住所)</small>			
	フリガナ		生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
	氏 名		申請される方 との続柄	
	※ 被相続人との続柄がわかる戸籍謄本等の提示をお願いします。			
☑その他 <small>委任状はすべて委任者が記入してください。 ※注6 法人による申請については裏面を御確認ください。</small>	委 任 状 私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。			
	現住所 (所在地)	木田郡三木町大字□□◆◆—◆◆		
	フリガナ	マルマルケンセツ ミキタロウ	生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
	氏 名 <small>(法人名/代表者名)</small>	(株)丸丸建設 三木太郎	申請される方 との続柄	社員・行政書士など
	電話番号	〇〇 — 〇〇 — 〇〇		

③必要な証明等の種類 (□に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください。)

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
□ [車検用] 納税証明書	標識番号 [香川]			
	車台番号 [] ※注1			
□納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税 ※注2	令和 年度	通	
□町県民税証明	1. 所得証明書 (所得金額のみ) 2. 所得課税証明書 (所得金額/税額/扶養/控除等) ※注3	令和 年度	通	
□固定資産税証明	1. 所有証明書 (所在地等のみ) 2. 評価証明書 (評価額) 3. 課税証明書 (評価額/税額) 4. 公課証明書 (評価額/税額/課税標準額) □全部の物件 □一部の物件 (裏面記入) ※注4	令和 年度	通	
□その他	1. 営業証明書 (法人番号) ② その他 (完納証明・滞納がないことの証明・) ※注5	年度の記載 不要	通	
□閲覧	1. 土地家屋名寄帳兼課税台帳	令和 年度	通	

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料
	<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input checked="" type="checkbox"/> 入札・資格審査等申請
	<input type="checkbox"/> 車検用・車登録用 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> その他 ()

本人確認
マ・免
保・パ
在・障
[]
戸籍確認
支払方法
現金・QR
金額
350・700
[]
受付
発行
確認
交付
その他

④固定資産税証明の一部の物件（□に✓、地番等を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）

《注意事項》

- ※1 委任状未記入の場合、車検証の写し又は車台番号の記入が必要です。
- ※2 納税証明書は納付後2週間未経過の場合は、領収書を提示していただくことがあります。
なお、スマートフォン決済アプリを利用しての納付分については、当町において納付確認ができる（納付後約3週間程度）まで、証明することができません。
決済画面を御提示いただいても、証明書に記載することはできませんので御了承ください。
- ※3 今年度＝前年1月～前年12月の所得
- ※4 一部の物件の証明が必要な場合は、上記④に記入してください。
- ※5 完納証明及び滞納がないことの証明は年度の記入は不要です。
指定様式で証明が必要な場合は、この申請書に添えて申請してください。
- ※6 法人関係の証明書を申請するには、次の取扱いとなります。
法人の事業所所在地、代表者名、連絡先（必須）を記入してください。
○代表者が申請する場合
法人等設立届を提出していない、代表者が変更した直後などの場合、登記事項証明書の提出を求めることがあります。
○その他代理人が申請する場合
従業員が委任状を持参せずに申請する場合は、社員証等により従業員である旨を確認します。（名刺不可）