

記入例

監護相当・生計費の負担についての確認書

(申立先) 三木町長 殿

私は、以下に記載する者
 生計費の負担」という。
 申立てが真正であること

※支給対象児童(18歳年度末までの児童)があり、本確認書の子と合わせて「3人以上」の場合に提出が必要です。
 令和8年4月以降の状況について記入してください。

こと (以下「監護相当・

注 18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者のうち、施設等に入所

※鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
 ※字は楷書ではっきり書いてください。

記

ふりがな 氏名 みき 一郎 三木 一郎		生年月日 平成 19 年 8 月 1 日 令和		住所 三木町大字氷上310番地	
1	個人番号 子	続柄 子	職業等 (いずれかに○) ※ ○学生 ・ 無職 ・ その他	通学先 (学生の場合のみ) △△専門学校	卒業予定時期 (学生の場合のみ) 令和 11 年 3 月
			申立人による監護相当の状況 (いずれかに○) 1.同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている 2.別居しているが、定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である 3.その他 ()		申立人による生計費の負担の状況 (該当するものすべてに○) ○1.生活費 (食費、家賃等) ○2.学費 3.その他 ()
2	ふりがな 氏名 住所が町外の場合、個人番号(マイナンバー)を記入してください	生年月日 令和8年4月以降の対象児童の状況について、学生・無職・その他のうち該当するものいずれか1つに○を付けてください。 学生の場合は、通学先と卒業予定時期を記入してください。(学生でアルバイト等をしている場合は学生に○を付けてください)	該当するもの1つに○を付けてください。その他の場合には詳細を記入してください。 同居・別居については、住民票上の住所で判断してください。		住所 状況 その他の場合には詳細を記入してください。 1.生活費 (食費、家賃等) 2.学費 3.その他 ()
3	ふりがな 氏名	就職されている場合は、その他に○を付け、通学先欄には会社名を記入してください。(アルバイト等をされている場合も、その他に○を付け、通学先欄には「アルバイト」と記入してください)	住所		住所
			申立人による監護相当の状況 (いずれかに○) 1.同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている 2.別居しているが、定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である 3.その他 ()		申立人による生計費の負担の状況 (該当するものすべてに○) 1.生活費 (食費、家賃等) 2.学費 3.その他 ()
個人番号			令和8年4月以降の職業等が未定の場合は、その他に○を付けてください。		令和 年 月

※ 学生がアルバイト等をしている場合は学生に○をつける。

記載内容について上記のとおり相違ありません。

令和 8 年 〇 月 〇 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 **三木町大字氷上310番地**

氏名 **三木 太郎**

電話番号 **090(1234)5678**

申立人欄には、児童の父母等で児童手当の振込名義人になっている方の住所・氏名・電話番号を記入してください。

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。