

税務証明・閲覧の申請書

三木町長 殿

申込日	令和 年 月 日
-----	----------

下記の証明書の交付又は閲覧を申請します。

①申請される方 ◎申請にあたっては、裏面の注意事項(※注)をお読みください。

フリガナ		現住所	
氏名			
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	電話番号	— —

②どなたの証明が必要ですか (□に✓、氏名等を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 本人(申請される方)				
<input type="checkbox"/> 同一世帯員 <small>同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。</small>	フリガナ	1人目	2人目	3人目
	氏名			
	生年月日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日	大昭平 年 月 日
<input type="checkbox"/> 被相続人	住所 <small>(住民票記載の最終住所)</small>			
	フリガナ		生年月日	明大昭平 年 月 日
	氏名		申請される方との続柄	
	※ 被相続人との続柄がわかる戸籍謄本等の提示をお願いします。			
<input type="checkbox"/> その他 <small>委任状はすべて委任者が記入してください。 ※注6 法人による申請については裏面を御確認ください。</small>	委任状 私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。			
	現住所 <small>(所在地)</small>			
	フリガナ		生年月日	明大昭平 年 月 日
	氏名 <small>(法人名/代表者名)</small>		申請される方との続柄	
	電話番号	—	—	

③必要な証明等の種類 (□に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください。)

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
<input type="checkbox"/> [車検用] 納税証明書	標識番号 [香川] 車台番号 [] ※注1	/	/	
<input type="checkbox"/> 納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税 ※注2	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> 町県民税証明	1. 所得証明書 (所得金額のみ) 2. 所得課税証明書 (所得金額/税額/扶養/控除等) ※注3	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> 固定資産税証明	1. 評価証明書 (評価額) 2. 公課証明書 (評価額/税額/課税標準額) □全部の物件 □一部の物件 (裏面記入) ※注4	令和 年度	通	
	3. 資産証明書 (評価額) 4. 課税証明書 (合計課税標準額/合計年税額)	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> その他	1. 営業証明書 (法人番号) 2. その他 (完納証明・滞納がないことの証明・) ※注5	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> 閲覧	1. 土地家屋名寄帳兼課税台帳	令和 年度	通	

本人確認

マ・免
保・パ
在・障
()

戸籍確認

支払方法

現金
・
QR

金額

350
・
700
()

受付

発行

確認

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

交付

その他

使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 奨学金・授業料
<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 入札・資格審査等申請	
<input type="checkbox"/> 車検用・車登録用	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当		<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> その他 ()	

④固定資産税証明の一部の物件（□に✓、地番等を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）
<input type="checkbox"/> 土地	三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）

《注意事項》

- ※1 委任状未記入の場合、車検証の写し又は車台番号の記入が必要です。
- ※2 納税証明書は納付後2週間未経過の場合は、領収書を提示していただくことがあります。
 なお、スマートフォン決済アプリを利用した納付分については、当町において納付確認ができる（納付後約3週間程度）まで、証明することができません。
 決済画面を御提示いただいても、証明書に記載することはできませんので御了承ください。
- ※3 今年度＝前年1月～前年12月の所得
- ※4 一部の物件の証明が必要な場合は、評価証明書もしくは公課証明書を選択し、上記④に記入してください。
- ※5 完納証明及び滞納がないことの証明は年度の記入は不要です。
 指定様式で証明が必要な場合は、この申請書に添えて申請してください。
- ※6 法人関係の証明書を申請するには、次の取扱いとなります。
 法人の事業所所在地、代表者名、連絡先（必須）を記入してください。
 - 代表者が申請する場合
 法人等設立届を提出していない、代表者が変更した直後などの場合、登記事項証明書の提出を求められることがあります。
 - その他代理人が申請する場合
 従業員が委任状を持参せずに申請する場合は、社員証等により従業員である旨を確認します。（名刺不可）