

時間外窓口税務証明の申請書

三木町長 殿

下記の証明書の交付を申請します。

申請日 令和 年 月 日

①申請される方

フリガナ		現住所	
氏名			
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	電話番号	— —

②どなたの証明が必要ですか（口に✓、氏名等を記入してください）

<input type="checkbox"/> 本人（申請される方）	下記「③必要な証明の種類等」欄を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 同一世帯員 同一住所でも別世帯の方は、下段「その他」に該当します。	フリガナ	1人目	2人目
	氏名		
	生年月日	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 右の欄に記入してください。	委任状		
	私は上記「①申請される方」を代理人と定め、下記の申請及び書類の受領を委任します。		
	現住所（所在地）		
	フリガナ	生年月日	大 昭 平 年 月 日
	氏名（法人名/代表者名）	申請される方との続柄	

③必要な証明の種類等（口に✓、番号に○をして、年度・通数等を記入してください）

種類	証明書名	年度	通数	証明番号
<input type="checkbox"/> [車検用] 納税証明	標識番号 [香川] ※ 委任状未記入の場合、車検証の写しまたは車台番号の記載が必要です。 車台番号 []			
<input type="checkbox"/> 納税証明	1. 全税目 2. 町県民税 3. 固定資産税 4. 法人町民税 5. 国民健康保険税 6. 軽自動車税	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> 町県民税証明	1. 所得証明書（所得金額のみ） 2. 所得課税証明書（所得金額/税額/扶養/控除等） ※ 今年度 = 前年1月～前年12月の所得	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> 固定資産税証明	1. 評価証明書（評価額） 2. 公課証明書（評価額/税額/課税標準額） □全部の物件 □一部の物件 ※うら面⑤記入 3. 資産証明書（評価額） 4. 課税証明書（合計課税標準額/合計年税額）	令和 年度	通	
<input type="checkbox"/> その他	1. 営業証明書（法人番号） 2. その他（・完納証明・滞納がないことの証明・）	令和 年度	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 入札・補助金申請・資格審査等申請 <input type="checkbox"/> 車検用・車登録用 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

④受取日時（必ず記入してください）

受取日時	月 日 時 分頃	※ 午後8時までにお受け取りください。
------	----------	---------------------

※ 申請書記載及び受取時の注意事項について裏面に記載しています。必ずお読みください。

以下の欄は交付時に署名していただきますので、申請時には記入しないでください。

受取人署名欄 (申請される方)	
--------------------	--

※宿日直者記入欄

受取人の本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他（ ）	宿日直者名
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

⑤固定資産税証明の一部物件（□に✓、地番等を記入してください）

<input type="checkbox"/> 土地		三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）	
<input type="checkbox"/> 土地		三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）	
<input type="checkbox"/> 土地		三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）	
<input type="checkbox"/> 土地		三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）	
<input type="checkbox"/> 土地		三木町大字
<input type="checkbox"/> 家屋（家屋番号	）	

※ 物件数が多く上段に記入しきれない場合は、別用紙（任意）に記載し添付してください。

■申請書記載及び受取時の注意事項

1 申請書の書き方について

- (1) 申請される方は必ず、日中に連絡のとれる携帯電話等の連絡先を記入してください。
- (2) 法人が納税義務者となる証明書（固定資産税、営業証明書）を申請される方は、おもて面「②どなたの証明が必要ですか」欄の「□その他」に✓をし、委任状欄に記入してください。
- (3) おもて面「③必要な証明の種類等」欄の納税証明は、納付後2週間未経過の場合等に証明書の交付ができないことがあります。その際は税務課より電話連絡します。
- (4) おもて面「③必要な証明の種類等」欄の「□町県民税証明」に✓をされた方で、未申告であるなど申告が必要な場合については、証明書の交付ができません。その際は税務課より電話連絡します。
- (5) おもて面「②どなたの証明が必要ですか」欄の「□その他」に✓をし、かつ「③必要な証明の種類等」欄の「□車検用納税証明」に✓をされた方は、委任状欄の記入が必要です。
ただし、やむをえない事由により委任状欄の記入ができない場合は車検証の写しを添付する、もしくは車体番号欄に記入してください。
- (6) 提出先が指定する様式がある場合は、おもて面「③必要な証明の種類等」欄の「□その他」に✓、「2. その他」に○、（ ）に「指定様式」と記入し、指定の様式と書き方が記載された説明書等を添付してください。
- (7) 被相続人に関する固定資産証明が必要な場合は、相続人又は相続予定者であることを確認するための戸籍謄本等が必要になりますので、この申請書により申請することはできません。
開庁日の時間内（8：30～17：15）に税務課窓口へ申請してください。

2 証明書の受取りについて

- (1) 必ず申請される方が午後8時までに受取りにお越しください。証明書は役場庁舎南玄関横の宿直室で交付しますので、上記宿直室位置図をご参照ください。
- (2) 手数料は証明書1通につき350円です。おつりのいらぬようご注意ください。ただし、車検用納税証明書は無料です。
- (3) 証明書を受取りに来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証などの身分を証明するものをご提示ください。

3 その他

- (1) 閉庁日（土日祝日等）は投函ボックスを開けません。交付は、次の開庁日以降となりますのでご注意ください。
- (2) 記載内容に不備等がある場合、電話確認をすることがあります。
- (3) この申請書は時間外窓口用の様式のため、平日業務時間内の申請書として流用することはできません。時間外申請を取りやめ、平日業務時間内に申請される際は、あらためて記入していただきます。

※ 詳しくは、税務課〔電話 087-891-3305〕までお問い合わせください。

