

**令和8年度三木町会計年度任用職員（令和8年10月産休・育休代替採用分）
採用試験申込書**

（※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。）

年 月 日提出

職 種	
フリガナ	
氏 名	
生年月日	年 月 日生（満 歳）

写真貼付欄

写真は最近3か月以内に
撮影したものを貼って
ください。

1 縦 36～40mm

2 横 24～30mm

現 住 所	〒 ー	電 話	合格通知送付先 (いずれかにレ印)
		自宅 () ー 携帯 () ー	
連 絡 先	〒 ー	電 話	☐ 現住所
		() ー	☐ 連絡先

（現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入）

学 歴	学校名（学科まで記入してください。）	卒 業 年 月
	（現在・最終）	年 月 （卒・卒見・中退）

職 歴	勤務先	職務内容	在 職 期 間	所在地（市町村まで）
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

免 許 ・ 資 格	取得年月日	免 許 ・ 資 格 名
	年 月 取得	
	年 月 取得	
	年 月 取得	
	年 月 取得	
	年 月 取得	

パソコンの操作 について (該当するものにレを入れてください。程度 については下記を参考にしてください。)	アプリケーション名	ワード	エクセル
	程度	☐ 初級 ☐ 中級 ☐ 上級	☐ 初級 ☐ 中級 ☐ 上級

(参考)

ワ ー ド	初 級	文字入力ができ、簡単な文章が作成できる。
	中 級	ワードの標準的機能を理解し、文字書式、段落書式を変更することができる。
	上 級	ワード機能を自由に使うことができる。フィールドの利用、フォームの作成、マクロの利用ができる。オブジェクトの活用ができる。
エ ク セ ル	初 級	データ入力、簡単な関数、計算式の入力ができる。
	中 級	エクセルの標準的機能を理解し、ワークシートの編集、装飾ができる。関数式は 30 程度使用することができる。
	上 級	関数においては、自由にネストすることができる。ブック、ファイルの連携ができる。マクロの作成ができる。

志 望 理 由	

私は、令和 8 年度三木町会計年度任用職員（令和 8 年 10 月産休・育休代替採用分）募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たし、この申込書に記載した事項が事実と相違ないことを誓います。			
令和 年 月 日	氏 名（自筆）		印

※受付日 令和 年 月 日	※受付者印		※受付番号	
------------------------------	-------	--	-------	--

※切り取らないでください

令和 8 年度三木町会計年度任用職員（令和 8 年10月産休・育休代替採用分）採用試験受験票

職 種	
事務補助員	
(ふりがな)	※受験番号
氏 名	

※受付番号

- (受験心得)
- 当日は本票を持参してください。
時計は時計機能だけのものに限ります。(携帯電話は使用できません。)
 - 携帯電話・PHS等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
 - ゴミは試験終了後、各自で持ち帰ってください。

〒761-0692 香川県木田郡三木町大字氷上310番地
三木町役場総務課 ℡087-891-3301

※ 試 験 日 令和8年9月7日(月)

受付時間 13時00分 から13時20分 まで

受験番号、受付番号は記入しないでください。

※ 試 験 場 三木町役場会議室棟

令和8年度三木町会計年度任用職員（令和8年10月産休・育休代替採用分） 応募用原稿用紙

「自己アピール」 (400字以内)

住 所	氏 名	※受付番号

20 字×20 字（横書き）

[illegible]