

(目的)

第1条 この要綱は、北海道亀田郡七飯町（以下「七飯町」という。）との交流を推進し、住民相互の親善と教育、芸術・文化及び産業等の振興を図るため、町内の団体に対し、予算の範囲内において推進事業の実施に要する経費の一部を補助することを目的とする。

(補助対象団体)

第2条 補助金の交付対象となる団体は、町内に活動拠点を有する団体及びそれに準ずると町長が認める団体とする。ただし、補助金の算定にあたっては、町内に住所を有する者とする。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げるとおりとする。ただし、町費による研修若しくは出張又は他団体等から支給される旅費若しくは補助金等の制度との併用はできないものとする。

(1) 5人以上の者（以下「参加者」という。）で構成する団体が、関係団体等との交流を目的として七飯町を親善訪問する事業。ただし、同一人に対する補助は、1回とし、平成29年度以前当該補助金の交付を受けた者は対象としない。

(2) 七飯町で開催される行事等に町の依頼を受けて参加する事業

(3) 町内において実施する七飯町との交流事業

2 前項第1号及び第2号に掲げる事業は、原則として七飯町内に1泊以上するものとする。

3 前2項の規定に関わらず、次の各号のいずれかに該当する場合は補助の対象としない。

(1) 営利を目的とする事業

(2) 特定の政治活動又は宗教活動に利用されるおそれのある事業

(交付限度額)

第4条 補助金の交付限度額は、次に掲げるとおりとする。

(1) 前条第1項第1号に掲げる事業の補助は、1団体5人以内とし、参加者1人につき30,000円を限度とする。ただし、12歳未満の参加者に対する限度額は、1人につき15,000円とする。

(2) 前条第1項第2号に掲げる事業の限度額は、別に定めるものとする。

(3) 前条第1項第3号に掲げる事業は、来町者1人、1泊につき成年5,000円、未成年3,000円を限度とする。

2 前項第1号に掲げる参加者（参加者が未成年者である場合は、当該未成年者及びその保護者）が町税（国民健康保険税を含む。）を滞納しているときは、当該参加者は補助を受けることができない。

(交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「補助事業者」という。）は、三木町国内交流事業補助金交付申請書（様式第1号）に必要書類を添えて、町長に提出しなければならない。

（交付決定等）

第6条 町長は、前条の規定により提出された申請書等を三木町交流事業推進委員会で審査し、適当であると認めるときは、補助金の交付を決定し、三木町国内交流事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により補助事業者に通知するものとする。

2 町長は、前項の場合において、補助金の交付の目的を達成するため必要があると認めるときは、条件を付することができるものとする。

（変更等承認申請）

第7条 前条による交付決定の通知を受けた者が、当該事業の内容の変更（又は中止）をしようとする場合は、あらかじめ、三木町国内交流事業補助金変更等承認申請書（様式第3号）を町長に提出し、その承認を受けなければならない。

（変更等承認）

第8条 町長は、前条に規定する申請を承認したときは、三木町国内交流事業補助金変更等承認通知書（様式第4号）により通知するものとする。

2 町長は、前項の承認をする場合において、必要に応じて交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

（実績報告）

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、その日から起算して1月を経過した日までに、三木町国内交流事業実績報告書（様式第5号）に必要書類を添えて、町長に提出しなければならない。

（補助金の支払い）

第10条 町長は、前条の規定により提出された報告書の内容を審査し、適当と認めるときは、補助金を支払うものとする。ただし、必要と認める事業については、補助金の概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払いを受けようとするときは、三木町国内交流事業補助金請求書（様式第6号）を町長に提出しなければならない。

（関係書類の整備）

第11条 補助事業者は、当該事業にかかる収支について、状況を明らかにする帳簿その他の関係書類を整備しておかななければならない。

（補助金の返還等）

第12条 町長は、補助事業者が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、補助金交付の決定を取り消し、又は変更することができるものとする。この場合において、すでに補助金が交付されているときは、町長は、その全部又は一部の返還を命ずることができるものとする。

（1） この要綱に違反したとき、又は補助事業に関して不正があったとき。

- (2) 補助金交付の条件に違反したとき。
- (3) 不正の手段により補助金の交付を受け、又は受けようとしたとき。
- (4) 補助事業の実施が著しく不相当と認められたとき。

(補則)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、公布の日から施行し、平成25年4月1日から適用する。
- 2 三木町国内交流事業補助金交付規程（平成10年7月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成30年2月1日から適用する。

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

三木町長

殿

団 体 名

代表者住所 三木町大字

氏 名

印

三木町国内交流事業補助金交付申請書

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、三木町国内交流事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名	
2 補助金申請額	金 円
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
6 事業の効果	
7 添付書類	(1) 事業参加者名簿(兼 納税確認同意書) (2) 日程表、見積書等

様式第2号(第6条関係)

文 書 番 号
年 月 日

殿

三木町長

印

三木町国内交流事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった三木町国内交流事業補助金について、三木町国内交流事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付決定額 金 円

3 補助の条件

(1) 事業の内容を変更(中止)しようとする場合は、町長の承認を受けること。

(2) その他三木町国内交流事業補助金交付要綱の定めを遵守すること。

様式第3号(第7条関係)

年 月 日

三木町長 殿

団 体 名

代表者住所 三木町大字

氏 名 印

三木町国内交流事業補助金変更等承認申請書

年 月 日付 第 号で交付決定通知があった上記の補助事業の内容を変更（又は中止）したいので、三木町国内交流事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業名	
2 変更（又は中止）の理由	
3 変更の内容	
4 補助金変更交付申請額 (変更の場合のみ)	① 補助金交付申請額 金 円 ② 既交付決定額 金 円
5 添付書類 (変更の場合のみ)	変更内容の分かる書類（事業参加者名簿、日程表、見積書等）

様式第4号(第8条関係)

文 書 番 号
年 月 日

殿

三木町長

印

三木町国内交流事業補助金変更等承認通知書

年 月 日付で変更等承認申請のあった三木町国内交流事業補助金について、
三木町国内交流事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり承認することに
決定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付決定額

今回の交付決定額 金 円

既交付決定額 金 円

増 減 額 金 円

3 補助の条件

- (1) 事業の内容を変更(中止)しようとする場合は、町長の承認を受けること。
- (2) その他三木町国内交流事業補助金交付要綱の定めを遵守すること。

様式第5号(第9条関係)

年 月 日

三木町長 殿

団 体 名

代表者住所 三木町大字

氏 名 印

三木町国内交流事業実績報告書

年 月 日付で補助金の交付決定通知を受けた補助事業について、下記のとおり三木町国内交流補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

記

1 事業名	
2 補助金額	金 円
3 事業実施状況	
4 事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5 添付書類	事業実施が確認できる書類（写真、事業にかかる収支が分かる書類等） その他参考となる資料

三木町国内交流事業補助金請求書
(アビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。)

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、年度三木町国内交流事業補助金として

内 訳

上記の金額を請求します。

年 月 日

三木町長 殿

住 所 □□□-□□□□

債権者

(フリガナ)
氏 名

印

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支)店						現金払 <input type="checkbox"/>	隔地払 県外 送金 <input type="checkbox"/>	小切手払 <input type="checkbox"/>	
		預金 種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座 番号						
		(フリガナ) 口座 名義									

- 希望する方法の□の個所に✓印を付してください。
- 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。
なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□個所に✓印を付してください。
- 現金払いは、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 印影届は、現金払いの場合に請求印と同じ印(代表受領者にあつては、代理受領の印)
- 請求金額の内訳書は、請求書をもって本書と割印の上、添付してください。

お
ね
が
い

印 影 届

--

様式第1号 (第5条関係)

様式第2号 (第6条関係)

様式第3号 (第7条関係)

様式第4号 (第8条関係)

様式第5号 (第9条関係)

様式第6号 (第10条関係)