

※この委任状はすべて委任者が記入してください。

## 委 任 状

三木町長 殿

私は、  
代理人を【住 所】  
(窓口に来る人)

\_\_\_\_\_

【氏 名】

に定め、次の事項を委任します。

※下欄の委任する事項に必ずチェックしてください。

- 1.  住民票の写し等の取得に関する事  
(住民票除票・住民票記載事項証明書・住所確認書を含む)
- 2.  戸籍謄抄本の取得に関する事  
(除籍謄抄本・原戸籍謄抄本・戸籍附票を含む)
- 3.  身分証明書の取得に関する事  
(禁治産、後見登録、破産宣告などの通知を受けていない証明)
- 4.  その他の証明( \_\_\_\_\_ )の取得  
に関する事
- 5.  住民異動届に関する事  
(転入・転出・転居・世帯分離・世帯合併・世帯主変更など)
- 6.  本人通知制度登録に関する事
- 7.  その他( \_\_\_\_\_ )に関する事

委 任 者 【住 所】  
(頼んだ人)

年 月 日 作成

\_\_\_\_\_

【氏 名】

Ⓜ

\_\_\_\_\_

【生年月日】 明・大・昭・平 年 月 日

！この委任状は印鑑登録には使用できません。印鑑登録専用の委任状がありますので、ご注意ください。