

就労証明書(就労・就労予定)

三木町長 殿

証明日 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

※事業主が本人の場合は、本人が証明してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄											
就労先事業者に関する事項													
1	業種 (いずれかに○)	農業、 林業	漁業	鉱業、採石業、 砂利採取業	建設業	製造業	電気・ガス・熱 供給・水道業	情報通信 業	運輸業、 郵便業	卸売業、 小売業	金融業、 保険業	不動産業、 物品賃貸業	公務
		学術研究、専門・技 術サービス業	宿泊業、 飲食サービス業	生活関連サービス 業、娯楽業	教育、 学習支援業	医療、 福祉	複合サービス 事業	その他 ()					
就労者に関する事項													
2	ふりがな												
	就労者氏名												
3	就労者住所												
就労状態等に関する事項													
4	雇用(予定)期間 (いずれかに○をして記入)	無期	有期	入社年月日 (自営は起業年月日) 年 月 日 ~ 年 月 日									
5	就労先事業所名								主な就労場所	自宅内 ・ 自宅外			
6	就労先住所												
7	就労先電話番号												
8	雇用の形態 (いずれかに○)	自営業	正社員	パート・アルバイト	非常勤・臨時職員	派遣社員	家庭内職者	家族従業者	その他()				
9	就労時間・就労日数 シフト制、交代制の場合 は、それぞれの就労時間 を記入。また、その就労が 月に平均何日あるかを記 入。	月間平均就労日数	月平均 日 (週 日)			月間平均就労時間	時間 分						
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)											
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)											
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)											
10	就労実績 給与支給額 または収入額 (直近3か月)	年 月 日/月			年 月 日/月			年 月 日/月					
		円			円			円					
11	産前・産後休業の取得 (いずれかに○をして記入)	取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日								
12	育児休業の取得 (いずれかに○をして記入)	取得中	取得予定	期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日								
		短縮可能時期			年 月 日			延長可能時期			年 月 日		
13	復職年月日	年 月 日											
その他													
14	備考欄												

就労内容は必ず事業所の方が記入してください。訂正がある場合は二重線を引き、その上に事業所印または事業所責任者印で訂正してください。
修正ペン・修正テープなどが使用されている場合、この証明書は無効になります。お手数ですが、ご協力お願いいたします。
※無収入のボランティア活動、実家手伝い等は就労とは認められませんのでご注意ください。

保護者記入欄

利用施設名			
児童名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

就労状況について、必要があれば実地確認や、客観的に証明できる書類を提出することを了承します。
また、本証明書に虚偽の記載があった場合、保育の解除(退所)をされても異議ありません。

就労者氏名

未就労者記入欄

就労予定書

下記の理由により、申込時に就労証明書が提出できません。
つきましては、保育所・預かり保育(幼稚園)等に入所等したときは直ちに就労し、就労証明書を提出します。
入所後2か月以内に就労せず、また他の保育要件も具備しない場合は、保育の解除(退所)をされても異議ありません。
理由

年 月 日

保護者氏名

連絡先 (_____)

※求職中の方は、ハローワーク登録証の写しを添付してください。