

## 郵便入札（チェック用シート）

郵便入札により入札参加する方は、入札書等の提出前に、以下の項目についてチェックを行ってください。

※ 入札書に記入もれや記載誤り、押印がないなどの場合、入札が無効となることがありますので注意してください。

### 《郵送・持参共通事項》

#### ◎ 入札書について

- 送付を受けた入札書を使用しているか。
- 入札書の日付は、開札日にしているか。
- 入札書に、商号又は名称及び代表者の記載並びに届出印での押印（社印及び代表者印）があるか。
- 入札書には消費税及び地方消費税を除いた金額で記載したか。
- 入札書に記載した業務名（件名）は、指名通知書に記載されたものと完全に一致しているか。
- 入札書に記載した業務場所（納入場所）は、指名通知書に記載されたものと完全に一致しているか。
- 入札書に誤字脱字はないか又訂正をしていないか。

#### ◎ 内封筒について

- 内封筒に記載した業務名（件名）は、指名通知書に記載されたものと完全に一致しているか。
- 内封筒に記載した業務場所（納入場所）は、指名通知書に記載されたものと完全に一致しているか。

- 開札日は、指名通知書に記載された日を記入しているか。
- 内封筒の商号又は名称の記載は届け出たものであるか。
- 「入札書在中」と赤書きしているか。
- 入札書を1通入れ、糊付けで封印し、届出印で割印しているか。

◎ 外封筒について

- 宛先（三木町役場契約監理課行）と自社の商号か名称を記載しているか。
- 外封筒に指名通知書に記載された業務名（件名）と入札書在中の赤書きはあるか。
- 内封筒と担当者の連絡先がわかるものを入れ、封印しているか。

《郵送する場合》

- ◎ 郵便局で一般書留か簡易書留で郵送してください。

《持参する場合》

- ◎ 三木町役場2階契約監理課へ『郵便入札書等受付票』とともに持参してください。