

【実施予定の事業用】

収支予算書兼補助対象経費積算明細書【記入例】

（単位：円）

補助対象事業	購入品・実施内容 （備品の場合製品名等）	消耗品 の場合 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/>	数量		補助事業に 要する経費 （A）	補助対象外経費 （消費税等） （B）	補助対象経費 （税抜） （A）－（B）
			数	単位			
感染予防・防 止のための事 業	換気・ウイルス対策エ アコン設置工事 品名●● ●（1台）		1	式	154,000	14,000	140,000
売上向上や消 費喚起、販路 開拓に向けた 事業	ドライブスルー専用容器 セット	✓	600	セット	90,000	8,181	81,819
売上向上や消 費喚起、販路 開拓に向けた 事業	注文システム専用機器導 入 品名▲▲▲▲▲（イン カム含む） 【国補助金20万円交付済】		1	台	440,000	240,000	200,000
広告・宣伝に 関する事業	のぼり（ポールセット）		10	枚	6,600	600	6,000
計					690,600	262,781	427,819
補助金交付申請額（補助対象経費の計×3/4）							300,000

- （注）
- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
 - 2 消耗品購入に要する補助対象経費は、10万円を上限とします。
 - 3 補助金交付申請額は補助対象経費の金額に、補助率3/4を乗じた金額を入力してください。
 - 4 補助金交付申請額は、千円未満の端数を切り捨ててください。
 - 5 補助金交付申請額の上限は、30万円とします。
 - 6 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。