

資料 12 一般エリア什器・備品等リスト（参考仕様）

■事業者調達

諸室	品目	数量	備考
事務室	事務机	6	
	打合せテーブル	1	6人用
	椅子	12	事務机用・打合せテーブル用
	調理台	1	シンク付き
	手洗い設備	1	
	食器用棚	1	
	冷凍・冷蔵庫	1	
	ロッカー	1	書類用
	カーテン若しくは ブラインド	1	
管理職員用更衣室	ロッカー	適宜	
	全身鏡	1	
	カーテン	適宜	目隠し用
調理従事者用更衣室	収納	適宜	作業衣服、帽子、ネットが衛生的に収納できること
	鏡	適宜	
	カーテン若しくは ブラインド	適宜	
多目的研修室	長机	20以上	
	椅子	40以上	
	テレビ	1	50型以上
	映像・音響設備	一式	
	マイク	適宜	
	スピーカー	適宜	
	プロジェクター	1	天吊り式
	スクリーン	1	移動式
	HDD・DVDレコーダー	1	
	ホワイトボード	1	
	ウェブカメラ	1	
	ネットワーク機器	一式	
	カーテン若しくは ブラインド	適宜	
調理研修室	調理台	5	
	テレビ	1	50型以上、多目的研修室と兼用可
	HDD・DVDレコーダー	1	多目的研修室と兼用可
	マイク	適宜	多目的研修室と兼用可
	スピーカー	適宜	多目的研修室と兼用可
	ホワイトボード	1	多目的研修室と兼用可
	椅子	10	
	棚	適宜	調理機器・器具、食器等

職員用トイレ	手洗い用石鹼液	適宜	
	ペーパータオルホルダー	適宜	
	消毒剤	適宜	
	開閉式ごみ箱	適宜	
休憩室	収納	適宜	清潔な用品と汚染された用品等をそれぞれ区分して保管できる設備
	カーテン若しくはブラインド	適宜	
洗濯・乾燥室	洗濯機	2	乾燥機能付き
玄関	下足箱	適宜	
	スリッパ	適宜	
	傘立て	1	
	手指消毒装置	1	
	AED 装置	1	

■町が調達

諸室	品目	数量	備考
事務室	印刷複合機	1	
	パソコン	6	