

様式第1号（第3条及び第5条関係）

工事監察命令書	決裁	契約監理課長				
監察者 (職氏名)						年 月 日 下記工事の工事監察の実施を命ずる。 契約監理課長

施 工 年 度		工 事 名				
施 工 場 所			請 負 金 額			
工 期	年 月 日	工 事 監 督 員 (職氏名)	総括監督員			
)		主任監督員			
	年 月 日		監督員			
受注者	商号又は名称					

工事監察結果復命書	決裁	町長	副町長	総務課長	工事主管課長	契約監理課長		
工事監察実施年月日	年 月 日							
<p>上記工事の工事監察の結果を三木町建設工事監察要綱第5条第1項の規定により、別添のとおり復命します。</p> <p>年 月 日</p> <p>三木町長 殿</p> <p>監察者 (職氏名) 印</p>								

工事監察表

施 工 年 度		工 事 名	
施 工 場 所			
請 負 金 額			
受 注 者			
工 事 主 管 課			
監 察 年 月 日		年	月 日
監察者（職氏名）			

点検項目	点検項目	点検結果	備考
1 技術者の配置状況	1 現場代理人の常駐（氏名： ）	適・否	
	2 監理技術者又は主任技術者の現場専任（氏名、資格）（氏名： ）	適・否	
	3 監理技術者資格証の提示	適・否	
	4 作業に必要な資格者（作業主任者）の配置	適・否	
2 施工計画の履行状況	1 施工計画書の整備（現場に常備）	適・否	
	2 施工計画書の記載内容（実態との整合）	適・否	
	3 産業廃棄物の処理委託	適・否	
3 下請業者の使用状況	1 元請業者の実質的な関与	適・否	
	2 下請業者の要件（建設業許可、指名停止）	適・否	
	3 下請業者の主任技術者の現場専任（下請金額4,000万円以上、建築一式の場合8,000万円以上）	適・否	
4 施工体制台帳の整備状況	※元請業者が当該工事に関して下請契約を締結した場合		
	1 施工体制台帳の整備（現場に常備）	適・否	
	2 施工体制台帳の記載内容及び添付書類（実態との整合）	適・否	
	3 再下請通知の提出を求める旨の掲示	適・否	
5 標識等の掲示状況	1 施工体系図（現場及び公衆、下請通知書・実態との整合）	適・否	
	2 建設業の許可標識（公衆）	適・否	
	3 現場組織表（現場）	適・否	
	4 緊急時連絡表（現場）	適・否	
	5 安全管理組織表（現場）	適・否	
	6 労災保険関係成立票（現場）	適・否	
	7 建退共済制度適用事業主工事現場標識（現場）	適・否	
6 安全管理、現場環境	1 安全管理活動（安全ミーティング、KY活動等）	適・否	
	2 現場内保安設備、作業環境、現場環境（現場事務所、トイレ等）	適・否	
	3 現場周辺の安全対策（対：通行者、住民）	適・否	

施工体制等点検結果表

点検項目	点検項目	特記事項
1 技術者の配置状況	1 現場代理人の常駐（氏名： ）	
	2 監理技術者又は主任技術者の現場専任（氏名、資格）（氏名： ）	
	3 監理技術者資格証の提示	
	4 作業に必要な資格者（作業主任者）の配置	
2 施工計画の履行状況	1 施工計画書の整備（現場に常備）	
	2 施工計画書の記載内容（実態との整合）	
	3 産業廃棄物の処理委託	
3 下請業者の使用状況	1 元請業者の実質的な関与	
	2 下請業者の要件（建設業許可、指名停止）	
	3 下請業者の主任技術者の現場専任（下請金額4,000万円以上、建築一式の場合8,000万円以上）	
4 施工体制台帳の整備状況	※元請業者が当該工事に関して下請契約を締結した場合	
	1 施工体制台帳の整備（現場に常備）	
	2 施工体制台帳の記載内容及び添付書類（実態との整合）	
	3 再下請通知の提出を求める旨の掲示	
5 標識等の掲示状況	1 施工体系図（現場及び公衆、下請通知書・実態との整合）	
	2 建設業の許可標識（公衆）	
	3 現場組織表（現場）	
	4 緊急時連絡表（現場）	
	5 安全管理組織表（現場）	
	6 労災保険関係成立票（現場）	
	7 建退共済制度適用事業主工事現場標識（現場）	
6 安全管理、現場環境	1 安全管理活動（安全ミーティング、KY活動等）	
	2 現場内保安設備、作業環境、現場環境（現場事務所、トイレ等）	
	3 現場周辺の安全対策（対：通行者、住民）	

様式第4号（第5条関係）

工事監察結果による施工体制等の是正措置報告書				
施工年度				
工事名				
工事監察年月日		監察者 (職氏名)		
<p style="text-align: center;">下記のとおり、是正措置が完了したので、三木町建設工事監察要綱第5条第3項の規定により報告します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">契約監理課長 殿</p> <p style="text-align: center;">工事主管課長 印</p>				
番号	是正が必要な事項	是正方法	完了日	確認印 (工事監督員)

※是正が確認できる資料を添付すること。
 ※確認印は町の工事監督員が行うこと。