

就労証明書（就労・就労予定）

三木町長 殿

証明日 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

※事業主が本人の場合は、本人が証明してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
1	ふりがな		
	就労者氏名		
2	就労者住所		
3	就労先事業所名	主な就労場所	自宅内 ・ 自宅外
4	就労先住所		
5	就労先電話番号		
6	雇用(予定)期間 (いずれかに○をして記入)	無期	有期 入社年月日 (自営は起業年月日) 年 月 日 ~ 年 月 日
7	雇用の形態 (いずれかに○)	自営業	正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 家庭内職者 家族従業者 その他()
8	仕事の内容		
9	就労時間・就労日数 シフト制、交代制の場合は、それぞれの就労時間を記入。また、その就労が月に平均何日あるかを記入。	月間平均就労日数	月平均 日 (週 日) 月間平均就労時間 時間 分
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)	
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)	
		時 分 ~ 時 分 (平日 日/月 ・ 土曜 日/月 ・ 日曜 日/月)	
10	産前・産後休業の取得 (いずれかに○をして記入)	取得中	取得予定 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
11	育児休業の取得 (いずれかに○をして記入)	取得中	取得予定 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職年月日	年 月 日	
13	備考欄		

※自営業等の方で社印がない場合は次のものを添付ください。

添付書類	1 開業届出書の写し	2 確定申告書の写し	3 その他 ()

就労内容は必ず事業所の方が記入してください。訂正がある場合は二重線を引き、その上に事業所印または事業所責任者印で訂正してください。
修正ペン・修正テープなどが使用されている場合、この証明書は無効になります。お手数ですが、ご協力お願いいたします。
※無収入のボランティア活動、実家手伝い等は就労とは認められませんのでご注意ください。

保護者記入欄

利用施設名			
児童名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

就労状況について、必要があれば実地確認や、客観的に証明できる書類を提出することを了承します。
また、本証明書に虚偽の記載があった場合、利用を解除(退会)されても異議ありません。

就労者氏名

※内定の時点でこの就労証明書(就労予定)を提出した後、実際に就労した場合、また育休取得中に就労証明書を提出した後、実際に復帰された場合は、改めてこの就労証明書を提出してください。

※雇用期間が有期の場合で、児童クラブ利用中に期間が終了する場合は、再度、就労証明書を提出してください。

